**Quỹ Thúc đẩy Sáng kiến Tư pháp (EU JULE JIFF)**

**(mẫu dự trù tài chính Sáng kiến xin tài trợ)**

Vui lòng tham khảo Mời nộp đề xuất Sáng kiến xin tài trợ trước khi hoàn thành đơn này. Bảng dự trù tài chính cần được lập bằng Excel và gửi kèm cùng đơn nộp đề xuất sáng kiến.

Mẫu ngân sách dự án dưới dạng file Excel xem tại [đây](https://oxfam.box.com/s/tnw0c08wwe81gnr6cxg0oh8l3nlm89ge).

| **Nội dung** | **Đề xuất ngân sách (VND)** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Đơn vị** | **Đơn giá** | **Tổng** |
| **a** | **b** | **c = a\*b** |
| **1. Lương (Tổng lương bao gồm bảo hiểm xã hội, bảo hiểm ý tế và các chi phí khác liên quan đến nhân sự)[[1]](#footnote-1)** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Tổng ngân sách lương*** |  |  |  |
| **2. Đi lại** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Tổng ngân sách đi lại*** |  |  |  |
| **3. Thiết bị và cung cấp** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Tổng ngân sách thiết bị*** |  |  |  |
| **4. Chi phí văn phòng** |  |  |  |
| 4.1 Chi phí thuê văn phòng |  |  |  |
| 4.2 Chi phí hành chính, văn phòng phẩm.. |  |  |  |
| 4.3 Chi phí điện, nước, điện thoại…. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Tổng ngân sách chi phí văn phòng*** |  |  |  |
| **5. Chi phí khác, dịch vụ** |  |  |  |
| 5.1 Phí ngân hàng |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Tổng ngân sách chi phí khác, dịch vụ*** |  |  |  |
| **6. Hoạt động dự án** |  |  |  |
| **6.1 Các hoạt động thuộc mục tiêu 1 của dự án** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **6.2 Các hoạt động thuộc mục tiêu 2 của dự án** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **6.3 Các hoạt động thuộc mục tiêu 3 của dự án** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Tổng ngân sách các hoạt động*** |  |  |  |
| **7. Tổng ngân sách trực tiếp (1- 6)** |  |  |  |
| 8. Chi phí gián tiếp (tối đa 7% chi phí trực tiếp) |  |  |  |
| **9. Tổng ngân sách dự án toàn bộ dự án (7 + 8)** |  |  |  |

**Lưu ý:** Theo quy định của nhà tài trợ EU, thuế VAT không được coi là chi phí hợp lý, hợp lệ. Vì vậy các tổ chức tiếp nhận Sáng kiến tư pháp có nghĩa vụ phải thực hiện hoàn thuế VAT.

1. Yêu cầu trong nhân sự của Ban Quản lý Sáng kiến ÍT NHẤT phải có 01 Giám đốc phụ trách, 01 cán bộ điều phối có chuyên môn về luật hoặc là luật sư và 01 cán bộ kế toán. [↑](#footnote-ref-1)