

QUỸ THỨC ĐẨY SÁNG KIẾN TƯ PHÁP

MỜI NỘP ĐỀ XUẤT LẦN THỨ TƯ

HỎI & ĐÁP

A. VỀ ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Đơn vị nộp đề xuất sáng kiến như nào là hợp lệ?

Đơn vị (hoặc đơn vị đứng đầu nhóm/liên danh) nộp sáng kiến đề xuất phải là tổ chức Việt Nam đủ điều kiện được thành lập và hoạt động hợp pháp theo quy định pháp luật của Việt Nam, có ít nhất 36 tháng kinh nghiệm và hoạt động thích hợp được công nhận trong lĩnh vực pháp luật để thực hiện các hoạt động hỗ trợ tiếp cận tư pháp cho công dân Việt Nam tính đến thời điểm nộp đề xuất sáng kiến.

Cơ quan quản lý nhà nước, Doanh nghiệp và Tổ chức Quốc tế không là đối tượng hợp lệ để trở thành đơn vị nộp đơn trực tiếp nhưng có thể là đối tác trong các đề xuất của nhóm các tổ chức hợp tác.

2. Các tổ chức phi chính phủ hoạt động trong lĩnh vực truyền thông và các cơ quan báo chí, truyền hình có đủ điều kiện nộp đề xuất không?

Nếu tổ chức của quý vị đáp ứng đúng và đủ tiêu chí đã đề ra của Quỹ JIFF là “tổ chức Việt Nam đủ điều kiện như trên thì hoàn toàn có thể nộp đề xuất sáng kiến.

3. Chúng tôi có thể liên kết với các đối tác là doanh nghiệp để triển khai sáng kiến không?

Có. Tổ chức của quý vị có thể liên kết với các doanh nghiệp với doanh nghiệp để triển khai sáng kiến. Tuy nhiên đơn vị cần đảm bảo đơn vị đứng tên chính trong đề xuất sáng kiến đáp ứng các tiêu chí Quỹ JIFF đã nêu.

4. Mạng lưới và nhóm tổ chức có hợp lệ để nộp đề xuất không?

Các mạng lưới hoặc nhóm các tổ chức nộp đủ điều kiện để nộp đề xuất. Tuy nhiên, mỗi mạng lưới hoặc nhóm tổ chức cần cử ra 01 tổ chức đại diện nộp đề xuất. Tổ chức đại diện này cần đáp ứng đủ các tiêu chí hợp lệ về tổ chức nộp đề xuất như đã trả lời trong câu 1. Nếu đề xuất được duyệt để nhận tài trợ từ Quỹ JIFF, tổ chức đại diện này sẽ thay mặt mạng lưới/nhóm tổ chức làm việc với BTK Quỹ JIFF trong các hoạt động điều phối thực hiện, đánh giá và giám sát dự án.

B. VỀ CHỦ ĐỀ, ĐỊA BÀN

1. Chủ đề và địa bàn của đợt kêu gọi nộp đề xuất sáng kiến lần thứ 4 là gì?

Chủ đề của đợt tài trợ lần thứ tư đã được Ban Chỉ đạo Dự án phê duyệt là “Tăng cường tiếp cận pháp luật và tư pháp cho các nhóm yếu thế, dễ bị tổn thương, đặc biệt là phụ nữ, trẻ em, đồng bào dân tộc thiểu số và người nghèo”.

Tất cả các sáng kiến tại địa phương cần được thực hiện tại một hoặc nhiều tỉnh thuộc 6 tỉnh trọng điểm của JIFF, bao gồm: Hòa Bình, Hà Nội, Nghệ An, Quảng Bình, Hồ Chí Minh và Đồng Tháp.

2. Địa bàn triển khai dự án có thể mở rộng ra các tỉnh lân cận với các tỉnh trọng điểm không?

Không, địa bàn triển khai các sáng kiến tập trung tại một hoặc nhiều tỉnh trong 6 tỉnh trọng điểm của dự án đã nêu trên.

3. Quỹ JIFF có phân bổ chỉ tiêu số lượng sáng kiến cho mỗi tỉnh trọng điểm không?

Quỹ JIFF tài trợ cho các sáng kiến trên tất cả 06 tỉnh trọng điểm. Chúng tôi không có tiêu chí về việc phân bổ số lượng sáng kiến hay chỉ tiêu tài trợ ở các tỉnh trên. Số lượng sáng kiến được nhận tài trợ nói chung và ở mỗi tỉnh nói riêng phụ thuộc vào chất lượng của đề xuất sáng kiến và phê duyệt của Ban chỉ đạo dự án.

4. Văn phòng tổ chức chúng tôi có bắt buộc nằm trên 06 tỉnh trọng điểm mới đủ điều kiện nộp đề xuất sáng kiến không?

Không. 06 tỉnh trọng điểm đã nêu là địa bàn triển khai sáng kiến, không nhất thiết là nơi đặt trụ sở của tổ chức nộp đề xuất sáng kiến.

5. Sáng kiến nhận tài trợ có cần nhận được phê duyệt bởi các cơ quan quản lý khác hoặc chính quyền địa phương để được triển khai sáng kiến tại địa bàn không?

Có. Tuy JIFF là một hợp phần trong Dự án EU JULE đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt, các đề xuất sáng kiến được nhận tài trợ sẽ do Ban chỉ đạo dự án phê duyệt nhưng các đơn vị nhận tài trợ vẫn sẽ cần thực hiện các thủ tục với chính quyền địa phương bao gồm cả việc xin phép triển khai sáng kiến với chính quyền địa phương cấp tỉnh.

6. Chúng tôi thấy Quỹ JIFF ưu tiên các sáng kiến hướng tới phụ nữ, trẻ em, đồng bào dân tộc thiểu số và người nghèo. Vậy các nhóm yếu thế khác như LGBT và phụ nữ khuyết tật có được ưu tiên không?

Bên cạnh các nhóm hưởng lợi ưu tiên, đề xuất sáng kiến có thể hỗ trợ các nhóm yếu thế khác như LGBT, phụ nữ chuyển giới, lao động di cư, người khuyết tật và các nhóm khác.

C. VỀ ĐỀ XUẤT SÁNG KIẾN

1. Các tổ chức có thể nộp nhiều đề xuất sáng kiến không?

Có thể. Tuy nhiên, trong cùng một đợt kêu gọi nộp đề xuất, mỗi tổ chức chỉ có tối đa một sáng kiến được nhận tài trợ. Chúng tôi hiểu rằng nhiều vấn đề khó có thể giải quyết trong khuôn khổ nguồn lực giới hạn. Do đó, quý vị cũng nên cân nhắc những giải pháp cần ưu tiên hơn các giải pháp khác để tập trung vào chất lượng hơn là số lượng của sáng kiến.

2. Hai hay nhiều tổ chức hợp tác có cần ký văn bản thỏa thuận, hợp đồng để nộp kèm đề xuất sáng kiến không? Có cần nộp kèm Quyết định của địa phương cho phép triển khai sáng kiến khi nộp hồ sơ không?

Ở giai đoạn nộp đề xuất, Quý vị không cần nộp quyết định cho phép triển khai sáng kiến tại địa phương. Tuy nhiên, nếu sáng kiến dự định được thực hiện bởi 2 hay nhiều tổ chức, chúng tôi yêu cầu có văn bản thỏa thuận hợp tác giữa các tổ chức.

3. Chúng tôi muốn đính kèm Phụ lục để giải thích các vấn đề trong Mẫu đề xuất sáng kiến có được không?

Có. Mẫu Đề xuất sáng kiến có giới hạn độ dài cho mỗi mục các tổ chức cần cung cấp thông tin. Tuy nhiên, các tổ chức có thể đính kèm Phụ lục để giải thích thêm thông tin, đặc biệt là các thông tin chứng tỏ năng lực và kinh nghiệm của tổ chức trong lĩnh vực kêu gọi của JIFF.

4. Sản phẩm cuối cùng của Đề xuất sáng kiến là đóng góp xây dựng một chính sách mới có bắt buộc hay chỉ là một điểm cộng trong quá trình đánh giá và triển khai dự án?

Không. Kết quả đầu ra của một đề xuất sáng kiến phải đóng góp cho việc giải quyết nguyên nhân sâu xa của vấn đề đã nêu đối với nhóm hưởng lợi nhằm giải quyết một hoặc nhiều trong 5 nội dung của đợt kêu gọi. Nếu vấn đề đó không cần đến giải pháp là một chính sách mới thì kết quả nêu ra trong câu hỏi của quý vị là không cần thiết.

5. Các mốc thời gian xét duyệt, thời gian triển khai và hoàn thành sáng kiến là khi nào?

Các mốc thời gian DỰ KIẾN của Đợt tài trợ lần thứ 4 của Quỹ JIFF như sau:

- Kết quả xét duyệt tài trợ sẽ được Ban chỉ đạo dự án EU JULE công bố vào tháng 5/2023.
- Thời gian triển khai sáng kiến: 12 tháng (tính từ sau khi được lựa chọn và bắt đầu khi hai bên ký kết hợp đồng tài trợ).

Thời gian các đơn vị bắt đầu thực hiện sáng kiến sẽ phụ thuộc rất nhiều vào quá trình lựa chọn và phê duyệt của ban chỉ đạo dự án. Quá trình này không nằm trong thẩm quyền và khả năng BTK Quỹ JIFF hay tổ chức Oxfam tại Việt Nam.

- Thời hạn hoàn thành các sáng kiến: Muộn nhất là ngày 31/05/2024. Việc gia hạn triển khai các sáng kiến sau mốc thời gian này không được chấp nhận.

D. VỀ TÀI CHÍNH, NHÂN SỰ

1. Nhân sự tham gia vào tổ chức dự án có cần đạt tiêu chí về bằng cấp không?

Không. Điều quan trọng là danh sách nhân sự tham gia tổ dự án của đề xuất sáng kiến cần thể hiện được vai trò và năng lực của cán bộ với việc triển khai sáng kiến có hiệu quả.

2. Nếu thành viên tổ dự án đã được hưởng lương từ Ngân sách nhà nước thì có được hưởng trợ cấp từ dự án không?

Có, nhưng tùy từng trường hợp cụ thể và nên trao đổi với Ban Thư ký Quỹ JIFF trước khi triển khai sáng kiến. Các vị trí được hưởng lương từ dự án cần được cơ quan chủ quản, người có thẩm quyền cho phép và phân công để làm việc cho dự án, trong đó có qui định rõ trách nhiệm công việc, chế độ, thời và phải đảm bảo thời gian làm việc và hưởng lương/phụ cấp của dự án sẽ không được hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

3. Những người đã về hưu nhưng tham gia tổ dự án có được hưởng lương từ dự án không?

Có, nếu còn đủ sức khỏe và kiến thức để tham gia hiệu quả vào hoạt động của dự án.

4. Chi phí gián tiếp bao gồm những chi phí nào? Có bao gồm chi phí nhân sự không?

Chi phí gián tiếp là những chi phí nằm ngoài các khoản ngân sách từ Mục 1 đến hết Mục 6 trong Mẫu thiết kế Ngân sách dự án. Chúng tôi không có yêu cầu cụ thể về những nội dung chi cho khoản này mà tùy vào chiến lược của tổ chức nộp đề xuất. Tuy nhiên, chi phí gián tiếp cần nhỏ hơn, hoặc bằng 7% tổng chi phí trực tiếp. Chi phí gián tiếp được chi trong thời gian thực hiện sáng kiến và được khuyến khích chi cho các hoạt động liên quan đến tổ chức, đặc biệt là các hoạt động liên quan đến việc hỗ trợ thực hiện sáng kiến. Mặc dù không có dự toán chi tiết ban đầu cho khoản chi phí gián tiếp 7% này. Tuy nhiên, khi kết thúc, các tổ chức cần có báo cáo đã sử dụng kinh phí 7% này cho việc gì.

5. Thuế VAT được tính như thế nào trong dự toán ngân sách?

Theo quy định của nhà tài trợ, VAT KHÔNG được coi là chi phí hợp lý, hợp lệ. Dự án không chi trả các chi phí VAT.

Các đơn vị nhận tài trợ sẽ phải tuân theo quy định hoàn thuế VAT của Chính phủ hoặc các đơn vị nhận tài trợ sẽ phải tự chi trả khoản thuế VAT bằng nguồn ngân sách riêng của tổ chức mình.

Nhà tài trợ CỐ THỂ cần nhắc xem xét VAT là chi phí hợp lệ khi kết thúc dự án nếu đơn vị nhận tài trợ chứng minh bằng văn bản nỗ lực yêu cầu hoàn thuế đã gửi tới cơ quan có thẩm quyền nhưng không thành công.

6. Hình thức hợp đồng ký kết của Quỹ JIFF là gì? Nếu sáng kiến của chúng tôi được lựa chọn, chương trình có thể ký hợp đồng thực hiện theo hình thức thuê đơn vị chúng tôi thực hiện dự án được không?

Các đơn vị có sáng kiến được lựa chọn sẽ ký kết Hợp đồng tài trợ với Đại diện Ban Thư ký Quỹ JIFF là tổ chức Oxfam tại Việt Nam. Ngoài hình thức hợp đồng tài trợ này, Quỹ JIFF không áp dụng bất kỳ loại hình hợp đồng nào khác.

E. CÂU HỎI TỪ CÁC TỔ CHỨC QUAN TÂM ĐỢT KÊU GỌI NỘP ĐỀ XUẤT LẦN THỨ 4

1. Các trường đại học, cơ sở đào tạo hay các trung tâm trực thuộc trường đại học có hợp lệ để tham gia không?

Có. Các đơn vị này hoàn toàn có thể nộp Đề xuất sáng kiến miễn là có đủ tư cách pháp nhân, có hoạt động thích hợp trong lĩnh vực tư pháp và có ít nhất 36 tháng kinh nghiệm trong lĩnh vực này.

2. Các công ty bao gồm công ty Luật hay Doanh nghiệp xã hội có thể là đơn vị chủ trì, nộp trực tiếp Đề xuất sáng kiến được không?

Theo tiêu chí đối tượng tham gia của chương trình (đã nêu ở câu 1, phần A), thì các doanh nghiệp chưa thể là đơn vị trực tiếp nộp đề xuất sáng kiến, tức là đơn vị chủ trì sáng kiến. Tuy nhiên, các công ty, doanh nghiệp hoàn toàn có thể tham gia với tư cách là đơn vị đồng triển khai sáng kiến, hợp tác với tổ chức đủ điều kiện khác.

3. Các tổ chức chính trị - xã hội hay tổ chức xã hội tại Việt Nam có được tham gia nộp đề xuất không?

Có. 06 tổ chức chính trị - xã hội tại Việt Nam bao gồm Mặt trận tổ quốc Việt Nam, Công đoàn Việt Nam, Hội nông dân Việt Nam, Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam và Hội cựu chiến binh Việt Nam đều có thể tham gia nộp đề xuất trong đợt kêu gọi nộp đề xuất lần thứ 4 này.

Các tổ chức xã hội của Việt Nam có tư cách pháp nhân và đáp ứng tiêu chí về Đối tượng tham gia của chương trình đều có thể trực tiếp nộp Đề xuất sáng kiến hoặc hợp tác với (các) đơn vị khác đáp ứng đủ các tiêu chí của chương trình.

4. Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước ở tỉnh/thành phố (trực thuộc Sở Tư pháp tỉnh/thành phố) có thể đứng đại diện chính nộp đề xuất không?

Đây là đơn vị sử dụng nguồn ngân sách của nhà nước. Theo tiêu chí của chương trình thì Trung tâm trợ giúp pháp lý không thể đứng đại diện trong đề xuất sáng kiến được. Đơn vị có thể hợp tác các tổ chức chính trị xã hội tại tỉnh, Hội Luật Gia, Liên đoàn Luật sư tỉnh, các tổ chức xã hội khác tại địa phương để phối hợp viết đề xuất.

5. Tổ chức có nhất thiết phải chứng minh đã có ít nhất 36 tháng kinh nghiệm hoạt động trong lĩnh vực Luật và Tư pháp hay chỉ cần chuyên gia của tổ chức đáp ứng đủ điều kiện này?

Theo tiêu chí chương trình, tổ chức bắt buộc phải có ít nhất 36 tháng kinh nghiệm hoạt động trong lĩnh vực Luật và Tư pháp tính tới thời điểm nộp đề xuất sáng kiến. Kinh nghiệm của các cá nhân hay chuyên gia chưa thể đại diện cho kinh nghiệm của tổ chức trong trường hợp này. Hồ sơ chứng minh năng lực của tổ chức có thể bao gồm các giấy khen, giấy chứng nhận của các cơ quan có thẩm quyền, cộng đồng... cho tổ chức trong các hoạt động/lĩnh vực liên quan.

6. Tổ chức đã nhận được tài trợ trong các lần kêu gọi trước có được tiếp tục nộp đề xuất sáng kiến trong đợt kêu gọi lần thứ 4 này không?
<i>Có. Các tổ chức đã nhận tài trợ trong các đợt tài trợ trước đã hoàn thành triển khai sáng kiến và không vi phạm trong quá trình thực hiện sáng kiến có thể tiếp tục nộp đề xuất trong các đợt kêu gọi tiếp theo.</i>
7. Các tổ chức/ đơn vị có trụ sở hay văn phòng đặt tại các tỉnh trọng điểm của Quỹ JIFF có được ưu tiên trong quá trình xét chọn không?
<i>Không có tiêu chí rõ ràng về việc ưu tiên các tổ chức nộp sáng kiến có văn phòng/ trụ sở tại 06 tỉnh trọng điểm của Quỹ JIFF. Tuy nhiên, trong trường hợp kết quả xét duyệt sáng kiến của các tổ chức dựa trên các tiêu chí đã được quy định tương đương nhau, việc có văn phòng tại địa bàn trọng điểm của Quỹ cũng có thể là yếu tố xem xét thêm.</i>
8. Bao nhiêu sáng kiến sẽ được tài trợ trong đợt kêu gọi nộp đề xuất lần thứ 4 của Quỹ JIFF?
<i>Tối đa 20 sáng kiến sẽ được tài trợ trong Đợt tài trợ lần thứ 4 này của Quỹ JIFF. Việc đánh giá và lựa chọn sáng kiến được thực hiện bởi Ban xét duyệt dự án và được phê duyệt bởi Ban chỉ đạo của dự án EU JULE (đầu mối là Bộ Tư pháp).</i>
9. Tính sáng tạo trong thiết kế và thực thi sáng kiến được đánh giá qua những tiêu chí cụ thể nào?
<i>Không có tiêu chí cụ thể để đánh giá mức độ sáng tạo. Tuy nhiên có thể đánh giá thông qua: Phương pháp tiếp cận, mức độ ứng dụng công nghệ thông tin, cách làm việc và xây dựng mối quan hệ với đối tác để giải quyết vấn đề, cách triển khai hoạt động giúp tiếp cận dễ dàng với đối tượng hưởng lợi cũng như nâng cao hiệu quả, tác động của sáng kiến.</i>
10. Dự án có khuyến khích sự tham gia của trẻ em trong nhóm tuổi cụ thể nào không?
<i>Không có quy định hay ưu tiên về nhóm tuổi cụ thể của đối tượng hưởng lợi là trẻ em. Việc lựa chọn đối tượng người hưởng lợi cần được (các) tổ chức cân nhắc kỹ càng để giải quyết vấn đề của dự án, phù hợp với mục tiêu dự án và tình hình thực tế về dân cư xã hội tại địa phương.</i>
11. Một số nguồn thông tin gợi ý để các tổ chức có thể cập nhật được các luật, chính sách đang được quan tâm thảo luận, làm cơ sở xây dựng chủ đề cụ thể cho sáng kiến?
- Nghị quyết 50/2022/QH15 Chương trình xây dựng Luật và Pháp lệnh năm 2023 và trang Dự thảo online của Quốc hội https://duthaoonline.quochoi.vn/ - Kế hoạch phát triển kinh tế xã hội và các chương trình lấy ý kiến nhân dân, cộng đồng dân cư của UBND, các Sở, Mặt trận Tổ quốc của các tỉnh năm 2022, 2023 tại trang thông tin điện tử của các tỉnh thuộc địa bàn dự án - Xác định nhu cầu cần giải quyết của nhóm đối tượng yếu thế của JIFF, cộng đồng và chính quyền địa phương thông qua khảo sát, đánh giá và tham vấn ý kiến
12. Chi phí của các hoạt động khảo sát đánh giá nhu cầu người hưởng lợi và các đối tượng khác có liên quan tại địa phương trong giai đoạn thiết kế dự án có được Quỹ JIFF chi trả sau khi được lựa chọn hay không?
<i>Chi phí thực hiện các hoạt động khảo sát, đánh giá để xây dựng đề xuất sáng kiến không nằm trong gói tài trợ của Quỹ JIFF. Các chi phí được tính là hợp lệ khi Quỹ JIFF ký hợp đồng với đơn vị nhận tài trợ.</i>
13. Có giới hạn về số lượng nhân sự tham gia dự án không?
<i>Quỹ JIFF không giới hạn số lượng nhân sự tham gia dự án tuy nhiên chỉ tối đa 5 nhân sự được nhận lương/phụ cấp từ ngân sách dự án. Mỗi nhân sự nên hiểu rõ vai trò nhiệm vụ và cần được phân công công việc rõ ràng, tránh chồng chéo.</i>

<i>Khi nhân sự của đơn vị tham gia các hoạt động nâng cao năng lực của Quỹ JIFF thì chỉ được tài trợ chi phí công tác tối đa cho 05 người/đơn vị tham dự các tập huấn tại Hà Nội, 03 người với các tập huấn tại miền Nam.</i>
14. Trường hợp EU đồng ý hỗ trợ thuế VAT cho các tổ chức nhận tài trợ, khoản phí hỗ trợ này nằm trong hay ngoài gói tài trợ cho các sáng kiến?
<i>Theo quy định, thuế VAT không phải khoản chi phí hợp lý, hợp lệ. Do đó, việc hỗ trợ khoản phí này không thuộc trách nhiệm của nhà tài trợ EU, BTK Quỹ JIFF hay tổ chức Oxfam tại Việt Nam. Trong trường hợp nhà tài trợ đồng ý hỗ trợ khoản phí này, tổng chi phí thực hiện dự án và khoản hỗ trợ cũng sẽ không vượt giá trị gói tài trợ trong hợp đồng giữa tổ chức nhận tài trợ và BTK Quỹ JIFF.</i>
15. Theo quy định, khoản chi trả trực tiếp cho người hưởng lợi không có kế hoạch phê duyệt trước không được coi là chi phí hợp lệ. Khoản này cũng không được quá 50% dự toán. Vậy các khoản hỗ trợ chi phí đi lại cho người hưởng lợi có trong đề xuất nhưng trên 50% có được tính là chi phí hợp lệ không?
<i>Các khoản chi tiền mặt trực tiếp cho người hưởng lợi không nằm trong dự toán ngân sách không được coi là hợp lệ. Do đó, các tổ chức cần có kế hoạch chi tiết và phân bổ ngân sách trong đề xuất sáng kiến. Các chi phí hoạt động phát sinh từ 10% trở lên so với ngân sách đã duyệt thì cần được thông báo và xin phê duyệt của Ban thư ký quỹ JIFF.</i>
16. Khoản hỗ trợ chi phí công tác (ăn uống, phòng ngủ, đi lại) có được tính theo danh sách ký nhận hay cần lấy hóa đơn tài chính/biên lai hợp lệ?
<i>Việc chi trả chi phí công tác dựa trên quy định, qui chế chi tiêu của tổ chức nhận tài trợ. BTK Quỹ JIFF khuyến khích các tổ chức thực hiện sáng kiến thanh toán tiền phòng ngủ, đi lại theo hóa đơn thực tế phát sinh. Đồng thời, các khoản chi phí này cần đưa vào trong dự toán và được phê duyệt trước khi triển khai dự án</i>
17. Quỹ JIFF có quy định/gợi ý về tỷ lệ hợp lý giữa chi phí nhân sự, chi phí vận hành so với tổng kinh phí của dự án không?
<i>BTK không có gợi ý hay quy định bắt buộc về tỷ lệ hợp lý cho các chi phí nêu trên. Các tổ chức nộp đề xuất chủ động quyết định việc phân bổ ngân sách sao cho hợp lý, hiệu quả, phù hợp với tổ chức và các hoạt động của sáng kiến.</i>
18. Trong Đề xuất sáng kiến, đơn vị có bắt buộc cung cấp các thông tin hoặc hợp đồng với các bên tham gia khác, ví dụ như chuyên gia/tư vấn, tổ chức cung cấp dịch vụ hay không?
<i>Không. Hồ sơ gửi đến BTK chỉ yêu cầu thông tin chi tiết của tổ chức chủ trì và (các) tổ chức đồng chủ trì. Bên cạnh đó, trong bản đề xuất sáng kiến và kinh phí dự kiến, các tổ chức được khuyến khích chỉ rõ các hoạt động cần sự tham gia của các cá nhân, nhóm hoặc tổ chức khác với vai trò là tư vấn hoặc cung cấp dịch vụ.</i>
19. Nếu sáng kiến bao gồm cả 5 nhóm nội dung thì có cần hệ thống lưu trữ hồ sơ cho nhóm nội dung 2?
<i>Tất cả đề xuất sáng kiến có nội dung 2 về tăng cường tiếp cận các hình thức tư vấn pháp luật, hỗ trợ pháp lý và đại diện bào chữa cho các nhóm yếu thế, dễ bị tổn thương đều cần xây dựng hệ thống quản lý và lưu trữ toàn bộ hồ sơ về người được hỗ trợ tư vấn pháp luật, trợ giúp pháp lý, bào chữa tại tòa hoặc hòa giải tại địa phương.</i>

20. Đơn vị có thể đứng vai trò chủ trì sáng kiến này và đồng chủ trì sáng kiến khác có được không?
<i>Được.</i>
21. Có giới hạn hay yêu cầu bắt buộc về số lượng địa bàn triển khai, người hưởng lợi hay ngân sách từng hoạt động cụ thể hay không?
<i>Không có quy định bắt buộc/giới hạn về số lượng địa bàn thực hiện sáng kiến ở cấp tỉnh/huyện/xã hay ưu tiên về miền núi hay đồng bằng miền rừng thuộc trong 6 tỉnh trọng điểm của dự án như đã nêu ở trên. Các đơn vị chủ động cân nhắc xác định địa bàn triển khai trên cơ sở nguồn lực tài trợ và thời gian triển khai có thời hạn trong 12 tháng. Tương tự, quỹ JIFF không có chỉ tiêu bắt buộc về số người hưởng lợi từ dự án hay giới hạn ngân sách từng hoạt động triển khai. Các sáng kiến được khuyến khích tiếp cận được càng nhiều người hưởng lợi trực tiếp/gián tiếp càng tốt, phát huy tối đa hiệu quả chi phí nhưng cần đảm bảo chất lượng hoạt động.</i>
22. Nội dung của sáng kiến có thể trùng với chủ đề của những đợt tài trợ trước của quỹ JIFF hay không?
<i>Đơn vị có thể đề xuất nội dung của sáng kiến nằm trong chủ đề của các đợt tài trợ trước đó nhưng cần xuất phát từ nhu cầu thực tế từ các nhóm yếu thế được đề cập và nhu cầu tại địa phương, thể hiện được tính mới, sáng tạo của sáng kiến lần này hay trình bày cụ thể về tính cấp thiết của sáng kiến, tại sao sáng kiến lại cần được tiếp tục thực hiện, nhân rộng.</i>
23. Các sáng kiến có bắt buộc thực hiện bao nhiêu nội dung trong đề xuất hay không?
<i>Các sáng kiến có thể lựa chọn một hoặc nhiều nội dung trong 05 nội dung của đợt tài trợ lần thứ tư của Quỹ JIFF. Tuy nhiên, sáng kiến đề xuất thuộc nội dung 1 cần phải có thêm các hoạt động thuộc một hoặc nhiều nội dung khác. Sáng kiến thuộc đề xuất nội dung 2 cần xây dựng hệ thống quản lý hồ sơ và lưu lại toàn bộ hồ sơ về những trường hợp được tư vấn pháp luật, trợ giúp pháp lý.</i>
24. Sáng kiến có thể phổ biến truyền thông một hay nhiều văn bản pháp luật khác nhau được không?
<i>Sáng kiến có thể phổ biến truyền thông một hay nhiều văn bản pháp luật khác nhau, tuy nhiên cần trình bày được sự liên kết hay tính cấp thiết của các văn bản pháp luật này cũng như sự phù hợp với đối tượng hưởng lợi tại địa phương.</i>
25. Phương pháp tiếp cận trong Đề xuất dự án được hiểu là như thế nào? Có cần nêu tên chi tiết cụ thể từng phương pháp hay không?
<i>Phương pháp tiếp cận là nguyên tắc làm việc, phương thức sử dụng trong quá trình triển khai và làm việc với đối tượng hưởng lợi và các bên tham gia vào các hoạt động của sáng kiến. Trong mục mô tả phương pháp tiếp cận của Đề xuất sáng kiến, đơn vị nên mô tả ngắn gọn trong 200 từ.</i>
26. Phân tích giới đối với vấn đề sáng kiến muốn giải quyết tại địa phương có phải là yêu cầu bắt buộc hay không?
<i>Quỹ thúc đẩy Sáng kiến tư pháp (JIFF) rất chú trọng về vấn đề lồng ghép bình đẳng giới xuyên suốt trong quá trình xây dựng, triển khai và giám sát sáng kiến để đảm bảo quyền bình đẳng giữa nam và nữ, các nhóm yếu thế khi tham gia các hoạt động của sáng kiến, mang lại cơ hội cho nữ giới và các nhóm yếu thế tham gia bình đẳng trong các hoạt động phát triển kinh tế-xã hội, được tham vấn và đóng góp ý kiến chính sách tại cộng đồng. Vì vậy, phân tích giới là yếu tố bắt buộc và xuyên suốt của dự án.</i>

27. Tính liên kết của sáng kiến với các đơn vị liên quan có là điều kiện bắt buộc trong thực hiện sáng kiến hay không?
<i>Việc hợp tác liên kết với các bên liên quan như đối tác/ chính quyền / sở ban/ngành tại địa bàn triển khai dự án không là điều kiện bắt buộc. Tuy nhiên, đây là yếu tố ưu tiên trong quá trình xét duyệt sáng kiến vì việc hợp tác này gia tăng hiệu quả nguồn lực dự án, tận dụng lợi thế/nguồn lực của các bên liên quan, đảm bảo hiệu quả trong quá trình triển khai và chuyển giao kết quả, đảm bảo tính bền vững của dự án sau khi kết thúc .</i>
28. Đơn vị có thể tìm kiếm các thông tin tham khảo liên quan đến các báo cáo đánh giá về tính liêm chính, minh bạch ở các cấp ở đâu?
<i>Các đơn vị có thể tham khảo tại một số nguồn (không hạn chế) như sau: Bộ Tư pháp: https://moj.gov.vn/ Ban Nội chính Trung ương: https://noichinh.vn/ Tạp chí Công sản : https://www.tapchiconsan.org.vn/ Báo nhân dân: https://nhandan.vn/ Báo Chính phủ : https://baochinhphu.vn/ Tạp chí Thanh Tra: https://thanhtra.com.vn/ Tạp chí Lý luận Chính trị: http://lyluanchinhtri.vn/ Ngân hàng thế giới: https://www.worldbank.org/en/home Ngân hàng Châu Á: https://www.adb.org/countries/viet-nam/main</i>
29. Căn cứ xây dựng mức lương cho nhân sự tham gia dự án? Có bắt buộc áp dụng hệ số lương của nhà nước hay không?
<i>Mức lương của nhân sự cần căn cứ vào quy định, mặt bằng chung của tổ chức để đảm bảo sự công bằng, không nhất thiết phải áp dụng hệ số lương của nhà nước.</i>
30. Nhân sự của dự án có bắt buộc là nhân sự của tổ chức hay có thể thuê ngoài, có bao gồm các chuyên gia, giảng viên hay không?
<i>Chương trình không có quy định bắt buộc sử dụng nhân sự tổ chức. Tuy nhiên, đơn vị được khuyến khích sử dụng nguồn nhân sự hiện có, am hiểu về tổ chức và hoạt động, cũng như sự tham gia của các nhân sự trẻ, nhân sự hợp đồng để có thể tạo điều kiện học hỏi phát triển. Trong trường hợp, đơn vị thiếu nhân sự vẫn có thể thuê ngoài. Nhân sự cơ hữu dự án không bao gồm chuyên gia, giảng viên các khóa đào tạo, tập huấn.</i>
31. Trong quá trình thực hiện có sự biến động về nhân sự, có được thay thế nhân sự mới hay không?
<i>Được phép tuy nhiên BTK khuyến khích các đơn vị trao đổi cụ thể với các đơn vị đối tác hay nhân sự để nắm bắt tình hình và bố trí nhân sự phù hợp vì thời gian triển khai sáng kiến có giới hạn trong 12 tháng.</i>
32. Số lượng và địa điểm dự kiến của các khóa tập huấn nâng cao năng lực tổ chức trong chương trình?
<i>Trong Đợt tài trợ lần thứ 4, quỹ JIFF dự kiến triển khai 6 khóa tập huấn tại các điểm như sau: 1 khóa tại Quảng Bình, 2 khóa tại Hà Nội, 1 khóa tại HCMC và 2 khóa tại Nghệ An.</i>
33. Có bắt buộc phải nộp báo cáo kiểm toán của đơn vị trong hồ sơ sáng kiến hay không?
<i>Trong trường hợp, đơn vị đã có Báo cáo kiểm toán thì gửi kèm cùng hồ sơ Đề xuất sáng kiến. Báo cáo kiểm toán gửi kèm nên là báo cáo của năm gần nhất của đơn vị.</i>
34. Hai hay nhiều đơn vị tham gia đồng chủ trì sáng kiến thì nên sử dụng định mức nào? Có thể sử dụng định mức của nhà tài trợ được không?

<i>Hai đơn vị có thể sử dụng theo định mức từng tổ chức theo các hoạt động riêng hoặc thống nhất một định mức chung, định mức sử dụng không được vượt quá định mức của nhà tài trợ (EU cost-norm 2022). Các đơn vị cần gửi lại quy định định mức cho Ban thư ký trong hồ sơ sáng kiến cũng như căn cứ giải trình và phải có trong văn bản thỏa thuận hợp tác giữa các bên.</i>	
35. Chi phí truyền thông có được coi là chi phí hợp lệ và đưa vào dự trù ngân sách không?	<i>Có, các đơn vị nên đưa vào chi phí trực tiếp của dự án.</i>
36. Có được khoán chi phí hỗ trợ điện thoại cho nhân sự dự án hay không?	<i>Chương trình không có quy định bắt buộc về vấn đề này tuy nhiên các tổ chức lưu ý chi phí được coi là hợp lệ khi chứng minh được chi phí này phục vụ cho hoạt động của dự án, phân tách rõ chi phí chung và chi phí riêng cho dự án.</i>
37. Cán bộ dự án khi tham gia chương trình tập huấn tại địa phương có được tính tiền ăn trong gói tổ chức hội thảo hay không?	<i>Được phép tính và cần đưa vào trong ngân sách trình duyệt.</i>
38. VAT là chi phí không hợp lệ của dự án thì đơn vị có cần lấy hóa đơn khi mua sắm hàng hóa/dịch vụ hay không?	<i>Việc thực hiện triển khai sáng kiến bao gồm các hoạt động mua sắm hàng hóa/dịch vụ cần tuân thủ quy định của pháp luật Việt Nam và quy tắc của nhà tài trợ. Vì vậy, theo quy định của pháp luật Việt Nam với các khoản mua sắm trên 200.000 đồng phải có hóa đơn tài chính, trừ những trường hợp đặc biệt thì cần phải được thông báo, xin phê duyệt và giải trình hợp lý, nếu không sẽ bị xuất toán.</i>
39. Việc xây dựng dự trù ngân sách tổng có bao gồm chi phí VAT hay không?	<i>Để đảm bảo quyền lợi, các đơn vị được khuyến khích xây dựng ngân sách đã bao gồm chi phí VAT.</i>
40. Mẫu ngân sách dự kiến (file excel) có 2 sheet, có thể gộp chung được không?	<i>Về bản chất 2 sheet là giống nhau. Một sheet là cách tính tổng chi phí theo từng dòng/hạng mục. Một sheet là cách tính chi phí kèm mô tả chi tiết. Chúng tôi khuyến khích tách riêng để thuận tiện trong việc báo cáo và kiểm tra.</i>
41. Tiến độ giải ngân của Quỹ JIFF như thế nào?	<i>Theo các đợt giải ngân trong hợp đồng ký kết giữa Quỹ JIFF và đơn vị nhận tài trợ và tùy thuộc vào các mốc hoàn thành công việc của từng sáng kiến thì sẽ giải ngân các đợt.</i>
42. Đơn vị có thể huy động thêm nguồn lực bên ngoài để thực hiện dự án hay không?	<i>Chúng tôi khuyến khích đơn vị huy động thêm các nguồn lực bên ngoài để cùng thực hiện sáng kiến nhưng cần có phân bổ hoạt động, nguồn lực, kèm các chứng từ, hóa đơn, tài liệu giải trình cụ thể, tránh chồng chéo.</i>
43. Chứng từ/Tài liệu triển khai dự án cần lưu giữ ở đâu và trong thời gian bao lâu?	<i>Toàn bộ chứng từ, hóa đơn và tài liệu liên quan đến việc triển khai sáng kiến cần được lưu trữ trong vòng 10 năm kể từ ngày kết thúc/hoàn thành sáng kiến tại đơn vị nhận tài trợ để phục vụ cho mục đích kiểm tra, giám sát và kiểm toán sau này.</i>