



Tài trợ bởi  
Liên minh Châu Âu



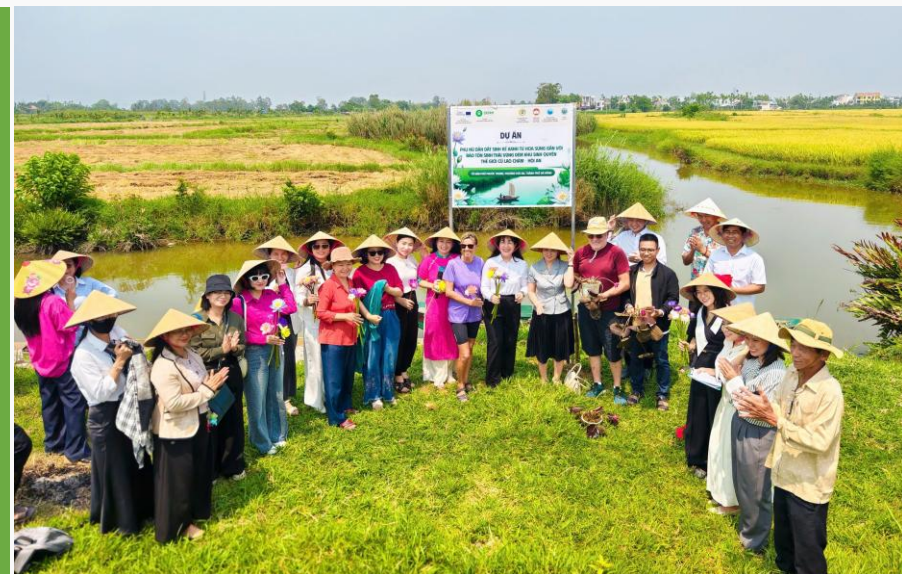
OXFAM

# **DỰ ÁN HỖ TRỢ CÁC SÁNG KIẾN VỀ CHUYỂN ĐỔI XANH DO PHỤ NỮ DẪN ĐẦU (PWG)**

Tháng 5 năm 2026

# HƯỚNG DẪN VIẾT ĐỀ XUẤT SÁNG KIẾN

Người trình bày: Nguyễn Thanh Phương  
Cán bộ chương trình



# NỘI DUNG CHÍNH TRONG MẪU ĐỀ XUẤT SÁNG KIẾN

## Thông tin chung

1. Bối cảnh và sự cần thiết của sáng kiến
2. Mục tiêu và kết quả dự kiến của sáng kiến
3. Hoạt động và các đầu ra của sáng kiến
4. Những đóng góp của sáng kiến vào các kết quả của dự án PWG
5. Phương pháp tiếp cận
6. Tổ chức quản lý thực hiện sáng kiến
7. Kinh nghiệm xin phê duyệt dự án/khoản viện trợ trong 5 năm gần đây
8. Theo dõi, giám sát và đánh giá thực hiện sáng kiến
9. Kế hoạch quản lý rủi ro
10. Tính bền vững của sáng kiến sau khi kết thúc
11. Ngân sách thực hiện sáng kiến
12. Danh sách các tài liệu gửi kèm



# THÔNG TIN CHUNG

1. Tên Sáng kiến:
2. Mã ngành: Theo quyết định số 36/2025/QĐ-TTg ngày 29/09/2025 của Thủ tướng Chính phủ về “Ban hành hệ thống ngành Kinh tế Việt Nam”.
3. Tên bên cung cấp viện trợ: Tổ chức Sticking Oxfam Novib
4. Cơ quan phê duyệt khoản viện trợ: (bắt buộc)
5. Cơ quan chủ quản của Chủ dự án: (bắt buộc)
6. Chủ dự án (cơ quan nộp hồ sơ): (bắt buộc)
7. Cơ quan đồng thực hiện: (Nếu có)

# THÔNG TIN CHUNG

8. Thời gian dự kiến thực hiện Sáng kiến: *(Xác định số tháng cần thiết để thực hiện dự án kể từ ngày Sáng kiến được phê duyệt tiếp nhận viện trợ)*

9. Địa điểm thực hiện Sáng kiến (ghi rõ tên Xã, Tỉnh)

10. Tổng vốn của Sáng kiến: .....VND, tương đương. EUR (tỷ giá chuyển đổi 1 EUR = 30.245,985 VND)

a) Vốn viện trợ không hoàn lại: ..... VND, tương đương..... EUR

b) Vốn đối ứng (nếu có):

• Tiền mặt:..... VND tương đương với..... EUR

• Hiện vật: tương đương.....VND tương đương với..... EUR

# I. BỐI CẢNH VÀ SỰ CẦN THIẾT CỦA SÁNG KIẾN (1,5 trang)

1. **Giới thiệu và phân tích bối cảnh vùng dự án** định can thiệp: Thực trạng vấn đề đang tồn tại, nguyên nhân gốc rễ của vấn đề, nhu cầu cần giải quyết. **Lưu ý: cần có phân tích về giới và bất bình đẳng giới (nếu có) khi mô tả và phân tích thực trạng vấn đề hiện nay.**
2. **Nêu chương trình/ dự án** liên quan của **chính phủ/ địa phương giải quyết các vấn đề trên**: Tên chương trình/dự án, hoạt động chính, tổng ngân sách (nếu có), nguồn trích dẫn.
3. **Nêu rõ vai trò, vị trí và những đóng góp của sáng kiến** khi giải quyết vấn đề nêu trên của địa phương (đặc biệt giải quyết vấn đề bất bình đẳng giới (nếu có) đã được phân tích ở trên)
4. **Nêu cụ thể đối tượng thụ hưởng trực tiếp**: Liệt kê số lượng cụ thể đối tượng hưởng lợi của dự án, đặc biệt phụ nữ.



## II. MỤC TIÊU VÀ KẾT QUẢ DỰ KIẾN CỦA SÁNG KIẾN

(tối đa 01 trang)

### Mục tiêu sáng kiến

**Mô tả về mục tiêu:** Mô tả mục tiêu và các kết quả mà Sáng kiến dự kiến đạt được khi kết thúc

**Chỉ số:** Cần chỉ rõ chỉ số sẽ đạt được của sáng kiến sau khi kết thúc (cần liệt kê chỉ số cụ thể).

### Kết quả 1

Mô tả kết quả 1

Chỉ số cần đạt của kết quả 1

### Kết quả 2

Mô tả kết quả 2

Chỉ số cần đạt của kết quả 2

### Kết quả 3

Mô tả kết quả 3

Chỉ số cần đạt của kết quả 3

# III. HOẠT ĐỘNG VÀ CÁC ĐẦU RA CỦA SÁNG KIẾN

#	Hoạt động	Đầu ra	Thời gian	Địa bàn thực hiện
	[Ví dụ: Tập huấn về ... cho các nữ công nhân tại Hợp tác xã ABC]	[Ví dụ: 30 phụ nữ được tập huấn về chủ đề X; 1 nghiên cứu về ABC được thực hiện ]	[Theo tháng thực hiện dự án, Ví dụ: Tháng thứ nhất, thứ hai... ]	[Ví dụ: xã ..., tỉnh/TP...]
<b>Các hoạt động và đầu ra cho kết quả 1</b>				
1				
2				
3				
<b>Các hoạt động và đầu ra cho kết quả 2</b>				
1				
2				
3				
<b>Các hoạt động và đầu ra cho kết quả 3</b>				
1				
2				
3				

# IV. CHỈ SỐ KẾT QUẢ DỰ ÁN PWG (tối đa 01 trang)

Các kết quả của dự án PWG	Các kết quả của Sáng kiến đóng góp vào kết quả của dự án PWG
<p><b>Kết quả 1 của Dự án PWG:</b> Tăng cường năng lực kỹ thuật, vận hành và kết nối mạng lưới của các tổ chức nhận tài trợ từ Dự án.</p> <p><b>Các chỉ số kết quả của Dự án PWG:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Chỉ số 1.1: Số lượng các tổ chức tham gia dự án được cải thiện năng lực kỹ thuật, vận hành và kết nối mạng lưới.</li><li>Chỉ số 1.2: Số lượng cán bộ của các tổ chức tham gia dự án được tập huấn, cải thiện năng lực.</li><li>Chỉ số 1.3: Số lượng các ý kiến tham gia (bằng văn bản) đóng góp cho việc thực hiện và xây dựng các chính sách liên quan đến chủ đề của đợt kêu gọi tài trợ.</li></ol>	<p><b>Dự kiến kết quả 1 của Sáng kiến:</b> Những kết quả dự kiến đạt được (nếu có) của Sáng kiến tương ứng với kết quả 1 của dự án PWG.</p> <p><b>Dự kiến các chỉ số kết quả 1 đạt được của Sáng kiến:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Chỉ số 1.1: Có ??? tổ chức tham gia dự án được cải thiện năng lực kỹ thuật, vận hành và kết nối mạng lưới.</li><li>Chỉ số 1.2: Có ??? cán bộ của các tổ chức tham gia dự án được tập huấn, cải thiện năng lực.</li><li>Chỉ số 1.3: Có ??? ý kiến tham gia (bằng văn bản) đóng góp cho việc thực hiện và xây dựng các chính sách liên quan đến chủ đề của đợt kêu gọi tài trợ.</li></ol>

# IV. CHỈ SỐ KẾT QUẢ DỰ ÁN PWG (tối đa 01 trang)

## Các kết quả của dự án PWG

**Kết quả 2 của Dự án PWG:** Tăng cường cơ chế hợp tác công-tư nhằm hỗ trợ tài chính cho các doanh nghiệp vừa, nhỏ và siêu nhỏ (MSME), Hợp tác xã, Tổ hợp tác, Doanh nghiệp sản xuất sản phẩm OCOP xanh do PN sở hữu hoặc quản lý.

### Các chỉ số kết quả của Dự án PWG:

1. Chỉ số 2.1: Số lượng các tổ chức tài chính công và tư tham gia hỗ trợ tiếp cận nguồn tài chính cho các MSMEs, Hợp tác xã, Tổ hợp tác, Doanh nghiệp sản xuất sản phẩm OCOP xanh do PN làm chủ.
2. Chỉ số 2.2: Số lượng MSMEs, Hợp tác xã, Tổ hợp tác, Doanh nghiệp sản xuất sản phẩm OCOP xanh do phụ nữ sở hữu hoặc quản lý nhận được khoản vay thông qua quan hệ đối tác đa bên.
3. Chỉ số 2.3: Số lượng người dân, đặc biệt là phụ nữ (tối thiểu 70%) được tạo việc làm từ Dự án PWG.
4. Chỉ số 2.4: Mức độ hài lòng (tỷ lệ %) của người hưởng lợi với công việc mà họ tham gia và / hoặc được tuyển dụng (từ chỉ số 2.3).

## Các kết quả của Sáng kiến đóng góp vào kết quả của dự án PWG

**Dự kiến kết quả 2 của Sáng kiến:** Những kết quả dự kiến đạt được (nếu có) của Sáng kiến tương ứng với kết quả 2 của dự án PWG.

### Dự kiến các chỉ số kết quả 2 đạt được của Sáng kiến:

1. Chỉ số 2.1: Có ??? tổ chức tài chính công và tư tham gia hỗ trợ tiếp cận nguồn tài chính cho các MSME, Hợp tác xã, Tổ hợp tác, Doanh nghiệp sản xuất sản phẩm OCOP xanh do PN làm chủ.
2. Chỉ số 2.2: Có ??? MSMEs, Hợp tác xã, Tổ hợp tác, Doanh nghiệp sản xuất sản phẩm OCOP xanh do phụ nữ sở hữu hoặc quản lý nhận được khoản vay thông qua quan hệ đối tác đa bên.
3. Chỉ số 2.3: Có ??? người dân, trong đó có ??? là PN được tạo việc làm từ Dự án PWG.
4. Chỉ số 2.4: Mức độ hài lòng (tỷ lệ %) của người hưởng lợi với công việc mà họ tham gia và / hoặc được tuyển dụng (từ chỉ số 2.3).

## V. CÁC PHƯƠNG PHÁP TIẾP CẬN (200 từ)

- Sáng kiến sẽ sử dụng các phương pháp và cách tiếp cận nào để giải quyết vấn đề và thực hiện các mục tiêu trên? (*có sự tham gia, dựa trên nhu cầu, dựa trên nội lực...*)
- Mô tả cơ chế phối hợp với cơ quan (*nhà nước, doanh nghiệp, hiệp hội, tổ chức liên quan...*): cấp trung ương và địa phương.
- Nêu rõ vai trò của mỗi bên trong quá trình triển khai dự án (*nộp kèm thỏa thuận hợp tác nếu có*).
- Vai trò, quyền lợi của đối tượng tham gia trong quá trình thiết kế, triển khai, giám sát và duy trì kết quả.



## VI. TỔ CHỨC QUẢN LÝ THỰC HIỆN SÁNG KIẾN

Họ và tên	Trình độ và kinh nghiệm có liên quan đến sáng kiến/lĩnh vực đề xuất	Vai trò trong thực hiện Sáng kiến

**Lưu ý:**

1. Cơ cấu quản lý, thực hiện Sáng kiến và mô tả nhiệm vụ của thành viên Ban quản lý/ Ban Điều phối thực hiện Sáng kiến (tối đa 5 người).
2. Đính kèm sơ yếu lí lịch ngắn gọn cho từng cán bộ (mỗi sơ yếu lí lịch tối đa 02 trang A4).



## VII. KINH NGHIỆM XIN PHÊ DUYỆT DỰ ÁN/KHOẢN VIỆN TRỢ TRONG 5 NĂM GẦN ĐÂY

Tên dự án	Cơ quan phê duyệt	Thời gian xin phê duyệt	Số QĐ phê duyệt	Địa bàn thực hiện



## VIII. THEO DÕI, GIÁM SÁT VÀ ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN SÁNG KIẾN

### ❖ Kế hoạch theo dõi, giám sát tiến độ thực hiện Sáng kiến.

- Mục tiêu theo dõi của sáng kiến là gì? Xây dựng khung theo dõi giám sát như thế nào? Thu thập số liệu bằng cách nào?
- Nếu thực hiện hoạt động, nảy sinh các vấn đề ngoài kế hoạch, dự án sẽ giải quyết như thế nào?

### ❖ Kế hoạch đánh giá hiệu quả Sáng kiến.

- Đánh giá ban đầu (nếu có): Mô tả kế hoạch đánh giá ban đầu bao gồm mục tiêu đánh giá, phương pháp đánh giá, đối tượng tham gia đánh giá....
- Đánh giá giữa kỳ (nếu có): Mục tiêu đánh giá giữa kỳ là gì? Đơn vị sử dụng phương pháp nào? Đối tượng tham gia là ai? Các bạn tự đánh giá hay thuê chuyên gia độc lập?
- Đánh giá kết thúc: Mục tiêu đánh giá cuối kỳ là gì? Đơn vị sử dụng phương pháp đánh giá nào? Đối tượng tham gia là ai? Các bạn tự đánh giá hay thuê chuyên gia độc lập?

## IX. KẾ HOẠCH QUẢN LÝ RỦI RO

- **Mô tả rủi ro/thách thức:** Các rủi ro/thách thức trong quá trình thực hiện Sáng kiến là gì?
- **Khả năng xảy ra ảnh hưởng tới thực hiện dự án:** Mô tả rủi ro/thách thức trong quá trình thực hiện và xác định mức độ rủi ro (*Cao, trung bình hoặc thấp*).
- **Xác định các biện pháp giảm thiểu rủi ro:** Làm thế nào để quản lý và giảm thiểu rủi ro?



# IX. KẾ HOẠCH QUẢN LÝ RỦI RO

Mô tả rủi ro, thách thức	Khả năng xảy ra và ảnh hưởng đến việc thực hiện dự án	Giải pháp giảm thiểu rủi ro
Thủ tục xin phê duyệt thực hiện dự án chậm	Dự án không được phê duyệt hoặc phê duyệt chậm <b>Rủi ro: Cao</b>	Tìm hiểu cán bộ phụ trách vấn đề xin phê duyệt để thúc đẩy
Khó khăn trong việc kết nối thị trường tiêu thụ sản phẩm chè dây	Chè dây tiêu thụ chậm hoặc tồn đọng hàng <b>Rủi ro: Trung bình</b>	Hỗ trợ phát triển thương hiệu, thiết lập ít nhất 2 kênh bán hàng, ký kết hợp tác tiêu thụ dài hạn với doanh nghiệp
Rủi ro về chất lượng sản phẩm không ổn định, không đạt tiêu chuẩn kinh tế xanh.	Sản phẩm khó tiếp cận hoặc bị loại khỏi các kênh tiêu thụ yêu cầu tiêu chuẩn “kinh tế xanh”, mất niềm tin của khách hàng <b>Rủi ro: Trung bình</b>	Tổ chức tập huấn kỹ thuật, truyền thông nâng cao nhận thức, khuyến khích áp dụng biện pháp sinh học, kiểm tra định kỳ và đưa vào quy chế tổ hợp tác

# X. TÍNH BỀN VỮNG CỦA SÁNG KIẾN SAU KHI KẾT THÚC

- ❖ Trình bày phương pháp, kế hoạch duy trì và bàn giao kết quả của sáng kiến và tính bền vững của Sáng kiến về thể chế, tài chính, môi trường...v.v sau khi kết thúc dự án, đối với:
  - nhóm cộng đồng hưởng lợi
  - địa phương
  - tổ chức thực hiện sáng kiến

# XI. NGÂN SÁCH THỰC HIỆN SÁNG KIẾN

## (File excel gửi kèm)

Bảng dự trù tài chính cần được lập bằng Excel gửi kèm cùng đơn nộp đề xuất và được tóm tắt theo bảng sau đây:

Nội dung	Đề xuất ngân sách (VND)			
	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Tổng
	a	b	c	d = b*c
1. Lương (Tổng lương bao gồm bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và các chi phí khác liên quan đến nhân sự) <sup>5</sup>				
<b>Tổng ngân sách lương</b>				
2. Đi lại				
<b>Tổng ngân sách đi lại</b>				
3. Thiết bị và cung cấp				
<b>Tổng ngân sách thiết bị</b>				
4. Chi phí văn phòng				
4.1 Chi phí thuê văn phòng				
4.2 Chi phí hành chính, văn phòng phẩm..				
4.3 Chi phí điện, nước, điện thoại....				

## XII. DANH SÁCH CÁC TÀI LIỆU GỬI KÈM

1. Quyết định thành lập hoặc đăng ký hoạt động của tổ chức thực hiện Sáng kiến.
2. Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì thực hiện Sáng kiến (*nếu có*).
3. Sơ yếu lý lịch của các thành viên tham gia thực hiện Sáng kiến. Trường hợp Sáng kiến dự kiến tuyển nhân sự mới sau khi được phê duyệt thì cần nêu rõ.
4. Báo cáo kiểm toán mới nhất của tổ chức chủ trì thực hiện Sáng kiến (*nếu có*).



# THÔNG TIN LIÊN LẠC

## Ban Quản lý dự án PWG

Tổ chức Oxfam tại Việt Nam

Địa chỉ: 22 Lê Đại Hành, Hà Nội

Tel: +84 4 3945 4448 ext 702

Email: [VNM.PWG@oxfam.org](mailto:VNM.PWG@oxfam.org)



OXFAM