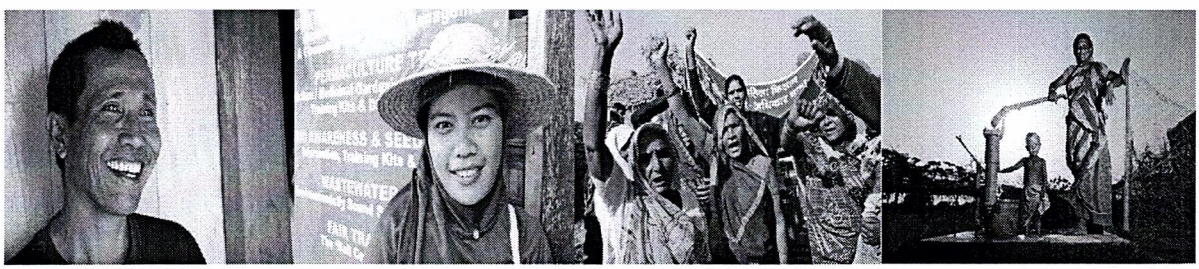
EFSL ASSISTANT (E) BUREAU OXFAM BANGASSOU

Salaire annuel et avantages sociaux	Selon conditions Oxfam
Classification interne du poste	E1
Type et durée du contrat	CDD 6 mois avec possibilité de renouvellement
Responsable hiérarchique	EFSL Officer
Personnel subordonné à ce poste	Superviseurs et Mobilisateurs
Nombre de poste	1
Lieu de travail	Base Oxfam Bangassou
Date limite de candidature	21 Février 2020



Oxfam est un mouvement citoyen mondial qui vise à mettre fin à l'injustice de la pauvreté.

Cela signifie que nous luttons contre les inégalités qui perpétuent la pauvreté. Ensemble, nous sauvons, protégeons et reconstruisons des vies. En cas de catastrophe, nous aidons les populations à améliorer leur vie et celle des autres. Nous intervenons dans des domaines comme les droits fonciers, le changement climatique et la discrimination à l'égard des femmes. Nous poursuivrons notre action jusqu'à ce que chaque être humain puisse vivre à l'abri de la pauvreté.

Nous sommes une confédération internationale de 19 organisations (les affiliés) qui, en collaboration avec des partenaires et les communautés locales, mènent un travail humanitaire, de développement et de campagne dans plus de 90 pays.

Toutes nos activités sont guidées par trois valeurs fondamentales : l'Autonomisation, la Redevabilité et l'Inclusivité. Pour en savoir plus sur nos valeurs, cliquez ici.

Oxfam entend prévenir tout type de comportement importun au travail, notamment le harcèlement, l'exploitation et les abus sexuels, le manque d'intégrité et les infractions financières, et s'attache à promouvoir le bien-être des enfants, des jeunes et des adultes. Oxfam attend de tous les membres de son personnel et ses bénévoles qu'elles et ils partagent cet engagement en souscrivant à son code de conduite. Nous tenons à ne recruter que des personnes qui partagent et véhiculent nos valeurs.

Remarque : Toutes les offres d'emploi sont subordonnées à l'obtention de références satisfaisantes et pourront faire l'objet de vérifications, notamment des antécédents judiciaires et de toute activité de financement du terrorisme.

La fonction

Objectif du poste
L'Assistant (e) au Programme EFSL a pour responsabilité principale la mise en œuvre des activités sécurité Alimentaire & moyen d'existences des opérations et le soutien des mobilisateurs sur le terrain.

Rôles et responsabilités clés :

- Superviser les opérations de terrains par la collecte des données de base.
- Superviser et assister les mobilisateurs et comités locaux dans les opérations d'identification des bénéficiaires et localités dans son rayon d'action.
- Former, en collaboration avec les partenaires locaux d'Oxfam, les agros mobilisateurs communautaires et les bénéficiaires sur les techniques culturales de spéculations concernées par les projets dans son rayon d'action.
- Superviser toutes les distributions des semences, outils aratoires, de vivres alimentaires ainsi que tout autre intrant (produit) livré aux bénéficiaires dans son rayon d'action.
- Récolter, vérifier, analyser et traiter les données issues de la conformité des listes (fiches) d'indentification des bénéficiaires et de distribution des intrants et assurer leurs mises en forme.
- Faire le suivi et l'évaluation des activités sur terrain (visite des champs, des activités AGR, estimation ainsi que toute autre activité menée en faveur des bénéficiaires dans son rayon d'action (50% du temps du travail).
- Rédiger des rapports mensuels et trimestriels internes sur l'évolution des activités par projet.
- Assurer un contact régulier avec le Responsable de Programme FSL.
- Assurer un contact régulier avec d'autres ONG nationales et internationales œuvrant sur terrain dans son rayon d'action.
- Participer à des enquêtes pour évaluer les besoins de la population dans son rayon d'action.

Compétences techniques, expérience et connaissances
Indispensable :

- Expérience de 2 ans au moins dans un poste similaire, de préférence dans les ONG Internationales dans le domaine de la sécurité alimentaire et les moyens d'existence en générale et ou dans les programmes équivalents
- Diplôme minimum BAC + 4 ou équivalent dans un domaine pertinent Agronomie, Economie, Développement Rural, Elevage ou tout autre domaine similaire.
- Bonne expérience de travailler en équipe du terrain
- Expérience dans la collecte des données des enquêtes ménages et mobilisation communautaire
- Expérience de travail avec des communautés, les autorités, et avec les partenaires
- Expérience dans des méthodologies de travail pour assurer la participation des femmes
- Maitrise du français oral et écrit
- Capacité à travailler en équipe et à gérer une équipe

- Capacité d'écoute
- Excellente qualité humaines et relationnelles
- Réactivité, adaptabilité, patience, diplomatie
- Esprit d'initiative, justesse et fermeté
- Flexibilité
- Respect pour les différences et les opinions d'autrui Avoir une connaissance des principes humanitaires
- Langue : Français et Sango

Souhaitable

- Bonne communication verbale et écrite
- Forte capacité d'adaptation
- Capacité à travailler de façon autonome
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse
- Aptitude à travailler sous pression et forte capacité d'adaptation aux contextes volatiles

Comment postuler

Envoyer votre dossier de candidature (Lettre de motivation, CV avec 3 personnes de référence, copies des diplômes, attestations et/ou certificats de travail) adressé au Responsable des Ressources Humaines/Bureau OXFAM au plus tard le mardi 21 janvier 2020 à 17h00, avec en objet la mention **'EFSL Assistant '**

Fait à Bangui, le 02 Janvier 2020

HR Manager

Nadine BELLE NKANGA