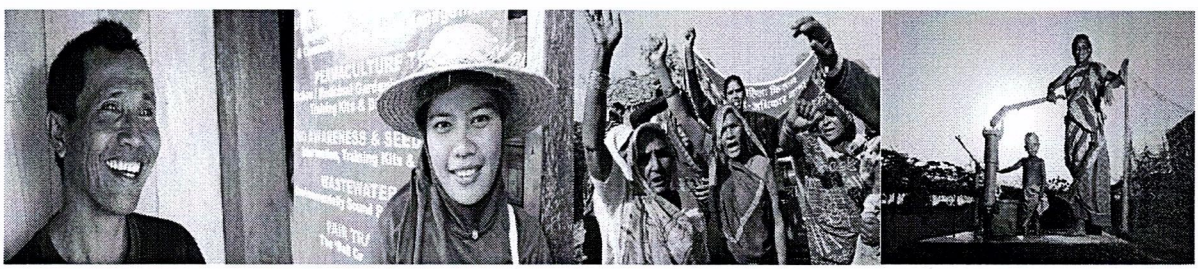
ASSISTANT(E) PHP
BUREAU OXFAM BANGASSOU

Salaire annuel et avantages sociaux	Selon conditions Oxfam
Classification interne du poste	E1
Type et durée du contrat	CDD 6 mois avec possibilité de renouvellement
Responsable hiérarchique	Wash Officer
Personnel subordonné à ce poste	Mobilisateurs
Nombre de poste	1
Lieu de travail	Base Oxfam Bangassou
Date limite de candidature	21 janvier 2020



Oxfam est un mouvement citoyen mondial qui vise à mettre fin à l'injustice de la pauvreté.

Cela signifie que nous luttons contre les inégalités qui perpétuent la pauvreté. Ensemble, nous sauvons, protégeons et reconstruisons des vies. En cas de catastrophe, nous aidons les populations à améliorer leur vie et celle des autres. Nous intervenons dans des domaines comme les droits fonciers, le changement climatique et la discrimination à l'égard des femmes. Nous poursuivrons notre action jusqu'à ce que chaque être humain puisse vivre à l'abri de la pauvreté.

Nous sommes une confédération internationale de 19 organisations (les affiliés) qui, en collaboration avec des partenaires et les communautés locales, mènent un travail humanitaire, de développement et de campagne dans plus de 90 pays.

Toutes nos activités sont guidées par trois valeurs fondamentales : l'Autonomisation, la Redevabilité et l'Inclusivité. Pour en savoir plus sur nos valeurs, cliquez ici.

Oxfam entend prévenir tout type de comportement importun au travail, notamment le harcèlement, l'exploitation et les abus sexuels, le manque d'intégrité et les infractions financières, et s'attache à promouvoir le bien-être des enfants, des jeunes et des adultes. Oxfam attend de tous les membres de son personnel et ses bénévoles qu'elles et ils partagent cet engagement en souscrivant à son code de conduite. Nous tenons à ne recruter que des personnes qui partagent et véhiculent nos valeurs.

Remarque : Toutes les offres d'emploi sont subordonnées à l'obtention de références satisfaisantes et pourront faire l'objet de vérifications, notamment des antécédents judiciaires et de toute activité de financement du terrorisme.

La fonction

Objectif du poste:

Participer dans la réponse d'OXFAM à travers un appui en promotion de la santé dans la ville de Batangafo et ses environs.

Rôles et responsabilités clés :

- Faire du Code de conduite le guide d'orientation de vos pratiques et comportements.
- Conduire des évaluations de promotion de l'hygiène dans les quartiers et ou des sites.
- Participer dans la collecte des données sur les maladies liées à l'eau dans les quartiers et ou des sites.
- Effectuer des évaluations des bénéficiaires présélectionnés pour le programme de bons d'hygiène
- Mettre en œuvre le programme de distribution de bons et suivi des PDM (bons d'hygiène et de bons de consommation)
- La surveillance quotidienne et le suivi des facilitateurs dans les quartiers et ou dans les sites.
- La promotion de l'hygiène dans la communauté à travers des réunions de sensibilisation, des porte-à-porte, des campagnes de masse, etc.
- Maintenir un horaire régulier de communication avec les communautés, assurer qu'un système soit mis en place pour obtenir des commentaires sur le processus et l'impact du programme
- Effectuer des évaluations pour identifier les pratiques d'hygiène clés à aborder et la population cible avec qui s'engager dans la promotion de pratiques sécuritaires.
- En collaboration/coordination avec les chefs de quartier, identifier et recruter les volontaires communautaires de santé publique / comités WASH.
- Soutenir le travail effectué par les équipes PHE et les partenaires dans la réhabilitation et l'approvisionnement en eau (ménages et communautés) et de l'assainissement
- Diriger la formation / réactivation et la mobilisation des clubs d'hygiène scolaire autour des activités de promotion de l'hygiène dans les écoles
- Aider à diriger l'identification de tout besoin de la distribution d'articles non alimentaires liés à la santé publique, tels que les conteneurs de stockage de l'eau, du savon, des kits d'hygiène,
- Organiser et faciliter les discussions de groupe en collaboration avec des bénévoles de promotion de l'hygiène communautaire et les bénéficiaires
- Appuyer ses équipes de terrain des partenaires à écrire les rapports hebdomadaires et mensuels conformément aux objectifs et indicateurs du programme en utilisant le format agrée par Oxfam (distribuer les fiches de rapport, apprendre à son équipe comment bien remplir les fiches)
- Compiler les rapports de son équipe et l'envoyer à son superviseur.

Autres Responsabilités

- Assurer que la politique de genre d'Oxfam, les approches de protection et code de conduite sont maintenus dans le travail au jour le jour et surtout lorsque l'on travaille avec les communautés
- Représenter Oxfam au sein des communautés dans les zones cibles
- Effectuer toutes autres tâches nécessaires en accord avec le gestionnaire de ligne.

Compétences techniques, expérience et connaissances
Indispensable

- Connaissance des approches de promotion de l'hygiène ;
- L'expérience du travail avec les communautés sera un atout supplémentaire
- Le titulaire du poste doit avoir au moins 1 an d'expérience pratique dans les programmes communautaires de promotion de l'hygiène ou de l'eau-assainissement.
- Excellentes aptitudes de communication personnelle en français écrit et parlé.
- Capacité de parler couramment en Sangho sera un atout supplémentaire
- Compétences de base en informatique avec la possibilité d'utiliser Microsoft Word et Excel
- Personne intègre avec de solides valeurs personnelles, alignée sur notre mission et notamment engagée en faveur de l'égalité des sexes et les droits des femmes.

Souhaitable

- Expérience de travail dans des ONG ;
- Compréhension des Standards SPHERE ;
- Expérience démontrée d'intégration des questions de Genre, Protection VIH/SIDA et de diversité dans la promotion de la Santé Publique ;
- Sensibilité aux besoins et priorités de différents groupes dans une communauté ;
- Capacité en formation et renforcement de capacités ;

Comment postuler

Envoyer votre dossier de candidature (Lettre de motivation, CV avec 3 personnes de référence, copies des diplômes, attestations et/ou certificats de travail) adressé au HR Manager/Bureau OXFAM au plus tard le mercredi 21 janvier 2020 à 17h00, avec en objet la mention **'ASSISTANT PHP'**

Fait à Bangui, le 02 janvier 2020

HR Manager

Nadine BELLE NKANGA

OXFAM HR MANAGER Bangui - RCA