

SOLICITUD DE PROPUESTAS: REQ 023 024 LIM PE TERMINOS DE REFERENCIA

«CONSULTORÍA PARA LA IMPRESIÓN DE LAS PUBLICACIONES "AMAZONÍA EN CIFRAS" Y "GUÍA PARA LA PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROPUESTAS DE COMUNICACIÓN DIRIGIDA A ACTIVISTAS"»

1. RESUMEN

Titulo:	Consultoría para la impresión de la publicación Amazonía en cifras y Guía para la Planificación e Implementación de propuestas de comunicación dirigida a activistas	
Eje Programático de Oxfam:	Eje de Ciudadanía Activa y Espacio Democrático	
Objetivo del servicio :	Impresión de 500 ejemplares de la publicación "Amazonía en cifras" y 500 ejemplares de "Guía para para la planificación e implementación de propuestas de comunicación dirigida a activistas"	
Fecha del servicio :	Fechas estimadas del 15 al 21 de marzo del 2023	
Lugar del servicio :	Lima-Perú	
Tipo de proveedor :	Individual y/o empresa	
Fecha y hora límite para recibir ofertas:	Miércoles 1 de marzo de 2023 a las 23:59 pm (Hora Lima).	
Autores de los TdR:	Equipo de Comunicaciones y Activismo	



TERMINOS DE REFERENCIA: [Impresión de la publicación Amazonía en cifras y Guía para la planificación e implementación de propuestas de comunicación dirigida a activistas]

REQUEST FOR PROPOSAL Reference: RFP REQ 023-024-LIM-PE

1 CONTEXTO

1.1 Contexto y justificación

Oxfam es una confederación internacional de 20 organizaciones que trabajan conjuntamente en más de 90 países como parte de un movimiento global por el cambio. Su objetivo global es construir un futuro libre de injusticias y pobreza. El equipo de Oxfam trabaja con socios locales para llegar a las comunidades e implementa actividades de incidencia para contribuir a mejorar las condiciones de vida de las personas, promoviendo que éstas sean partícipes de las decisiones y acciones relacionadas con sus problemáticas y oportunidades.

Oxfam en Perú tiene como visión alcanzar una mayor igualdad y el fortalecimiento democrático con el ejercicio de los derechos humanos, sociales, económicos, culturales y políticos de mujeres, jóvenes, pueblos indígenas y comunidades rurales en el Perú. Y está enmarcado en un Programa Único País, que cuenta con tres ejes de intervención: Eje de Justicia Económica y Desigualdad; Eje de Justicia Ambiental y Climática; y Eje de Ciudadanía Activa.

En ese marco se sitúa Actúa.pe, una plataforma online y offline que vigila, conecta y amplifica la acción ciudadana frente a la desigualdad. Tiene por objetivo despertar el debate público, articular actores y fortalecer el activismo juvenil contra la desigualdad, generando una corriente de opinión pública favorable a procesos de incidencia en la justicia ambiental, fiscal y de género.

Como parte de la estrategia offline de Actua.pe, se tiene previsto realizar este año un conjunto de Laboratorios Macroregionales, iniciativas que buscan fortalecer, amplificar y diversificar los activismos juveniles en regiones, trabajado directamente con colectivos, movimientos y organizaciones juveniles locales.

En ese sentido, se necesitarán materiales de capacitación para los participantes de los Laboratorios Macroregionales. Por esta razón, se requiere contratar los servicios de un profesional y/o equipo de imprenta para la impresión de 300 ejemplares de la publicación 'Amazonía en cifras: Recursos naturales, cambio climático y desigualdades' y 250 ejemplares de "Guía para la planificación e implementación de propuestas de comunicación dirigida a activistas".

2 DEFINICION DEL SERVICIO

2.1 Objetivo y alcance

Objetivo

Impresión de 300 ejemplares de la publicación 'Amazonía en cifras: Recursos naturales, cambio climático y desigualdades' y 250 ejemplares de 'Guía para la planificación e implementación de propuestas de comunicación dirigida a activistas'.

Alcance del servicio

Para el servicio se requiere estas especificaciones generales:

- Las hojas interiores del libro deben ser en papel bond de 90 gr., a full color.
- La caratula del libro debe ser couche de 300 gr., acabado mate y en tamaño 17 x 24 cm.
- La encuadernación de la publicación será cocido francesa y con acabado encolado al calor.
- En la hoja de créditos de la publicación "Amazonía en cifras" se debe añadir el número de depósito legal e ISBN, así como el código de barras en la contraportada.



TERMINOS DE REFERENCIA: [Impresión de la publicación Amazonía en cifras y Guía para la planificación e implementación de propuestas de comunicación dirigida a activistas]

REQUEST FOR PROPOSAL Reference: RFP REQ 023-024-LIM-PE

Insumo proporcionado:

-Oxfam compartirá las publicaciones en formato PDF "Amazonía en cifras" (98 páginas) y la "Guía para la planificación e implementación de propuestas de comunicación dirigida a activistas" (108 páginas), para la impresión de las mismas. Asimismo, el número de depósito legal e ISBN y código de barras de Amazonía en cifras.

2.2 Entregables

- **Primer entregable:** Documento "Amazonía en cifras" con el número de depósito legal e ISBN en la hoja de créditos y el código de barras en la contraportada de la publicación.
- **Segundo entregable:** 300 ejemplares de la publicación "Amazonía en cifras" y 250 ejemplares de la "Guía para la planificación e implementación de propuestas de comunicación dirigida a activistas".

2.3 Calendario y Presupuesto

Nº	Etapas / Entregables	Duración en Dias	Fecha límite	[% Pago]
1	ENTREGABLE 1 Documento que incluya el número de depósito legal e ISBN en la hoja de créditos y el código de barras en la contraportada de la publicación "Amazonía en cifras".	2 días desde la firma del contrato	15 de marzo	50% del total del presupuesto de la consultoría
2	ENTREGABLE 2 Impresión de 300 ejemplares de la publicación "Amazonía en cifras" y 250 ejemplares de la publicación "Guía para la planificación e implementación de propuestas de comunicación dirigida a activistas"	7 desde la firma del contrato	21 de marzo	50 % del total del presupuesto de la consultoría
	TOTAL	10 días	Del 15 al 21 de marzo	100%

3 PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE PROPUESTA

3.1 Procedimiento

Este procedimiento de solicitud de propuesta se organiza para contratar una persona o imprenta de diseño gráfico para la impresión de 300 ejemplares de la publicación 'Amazonía en cifras: Recursos naturales, cambio climático y desigualdades' y 250 ejemplares de "Guía para la planificación e implementación de propuestas de comunicación dirigida a activistas".

Las propuestas se evalúan en función de su cumplimiento, calidad y precio. Se tendrá en cuenta todos los criterios de adjudicación. En principio, el contrato se adjudicará a la persona/empresa con la cotización más ventajosa económicamente, cuya propuesta técnica y experiencia demostrada hayan cumplido o superado los requerimientos. y "Guía para la planificación e implementación de propuestas de comunicación dirigida a activistas". Oxfam se reserva el derecho de realizar entrevistas con uno o más proveedores potenciales antes de tomar una decisión de adjudicación. El propósito de la entrevista es pedir más aclaraciones sobre las cotizaciones presentadas y conocer mejor los antecedentes y las experiencias previas de los posibles proveedores y sus equipos.



TERMINOS DE REFERENCIA: [Impresión de la publicación Amazonía en cifras y Guía para la planificación e implementación de propuestas de comunicación dirigida a activistas] **REQUEST FOR PROPOSAL Reference**: RFP REQ 023-024-LIM-PE

3.2 Fechas limites

Las ofertas se deben presentar, a más tardar, hasta las 23:59 pm del 1 de marzo del 2023. Cualquier pregunta, observación o solicitud de aclaración puede enviarse a compras.peru@oxfam.org

3.3 Contenido de las ofertas

En las ofertas se debe incluir lo siguiente:

- Propuesta técnica: Se deberá detallar el/los productos a ser entregados y presentar la hoja de vida de la institución y del equipo técnico que conducirá el servicio (experiencia no documentada).
 Asimismo, incluir un cronograma de trabajo acorde a los tiempos señalados para la consultoría.
- Propuesta económica: Se deberá presentar una propuesta a todo costo, detallada, especificando los gastos operativos y logísticos, materiales, etc. La propuesta deberá entregarse en Soles (S/.), a todo costo. La propuesta económica debe incluir IGV.
- Carpeta de trabajo: Lista de ejemplares impresos o productos similares que demuestre la experiencia, conocimientos técnicos y temáticas, así como la calidad de los servicios similares brindados previamente.
- Al menos dos referencias relevantes realizadas previamente por el proveedor que sean comparables en contenido, tiempo y presupuesto del servicio.

3.4 Instrucciones para la presentación de ofertas:

Las Ofertas se deben remitir por correo electrónico a: compras.Perù@oxfam.org

El asunto del mensaje de correo electrónico debe ser:

Número de referencia de la RFP - Propuesta + [Nombre del licitador]

<u>Nota</u>: Quedará descalificado todo licitador que agregue otra dirección de correo electrónico de Oxfam en su propuesta de RFP.

3.5 Validez de las ofertas

- Las propuestas / ofertas deben ser válidas durante 60 días a partir de la fecha de vencimiento de la solicitud de propuesta (RFP). Si esto no es factible, el licitador puede proponer otro plazo.
- La oferta / propuesta incluirá, entre otros, metodología, precios, condiciones, niveles de servicio y cualquier otra información. Si el licitador obtiene el contrato, toda la información en la solicitud de propuesta (RFP) y su oferta serán legalmente vinculantes.

3.6 Confirmación de intención de licitar:

Se solicita a los licitadores que, tras recibir esta Solicitud de propuesta, confirmen por escrito su intención de participar en este proceso de licitación dentro de (7) días siguientes.

3.7 Criterios de adjudicación

La evaluación de las ofertas se basará en el criterio de la mejor relación calidad-precio, que cumple o supera el nivel de calidad técnica (la metodología de evaluación y el currículum del consultor) y el precio de la oferta.



TERMINOS DE REFERENCIA: [Impresión de la publicación Amazonía en cifras y Guía para la planificación e implementación de propuestas de comunicación dirigida a activistas]

REQUEST FOR PROPOSAL Reference: RFP REQ 023-024-LIM-PE

3.7.1 Evaluación de la oferta técnica y carpeta de trabajo

La evaluación de la oferta técnica se basará en los siguientes criterios. La oferta técnica que mejor se adapte a los requisitos recibirá la mayor cantidad de puntos.

- 1) Comprensión de los términos de referencia.
- 2) Cronograma realista del tiempo en función de los requerimientos.
- 3) Carpeta de trabajos anteriores que demuestre alta calidad en productos similares.

3.7.2 Evaluación de los CVs

La evaluación de los CVs se basará en la adecuación de los consultores propuestos en base a los siguientes criterios. Al CV que mejor se adapte al servicio requerido se le dará la mayor cantidad de puntos. Las siguientes competencias deben quedar claras en los CV proporcionados:

Requerido

- a) >3 años de experiencia en diseño, edición e impresión de publicaciones.
- b) Bachillerato académico en Diseño gráfico o afines.
- c) Experiencia de trabajo/servicios con otras ONG nacionales y/o internacionales.
- d) Buenas habilidades de coordinación y motivación.

3.7.3 Evaluación de las ofertas financieras

La oferta técnica se deberá acompañar de la oferta financiera, expresa en soles a todo costo (incluyendo IGV). Además, el proveedor tendrá que hacer provisiones para cubrir todos los gastos relacionados a la realización del servicio.

Esto incluye, pero no se limita a, lo siguiente:

- [Investigación, desarrollo de instrumentos, recopilación y análisis de datos, redacción de informes y gastos de edición].
- [Se considera que los gastos de secretaría/oficina que pueden incluir comunicaciones (teléfono, fax, telecomunicaciones, correo, fotocopias, mensajería, etc.), producción de informes y servicios de secretaría tanto en la sede del proveedor y/o la oficina del consultor como en el lugar de realización del servicio están incluidos en la oferta financiera del proveedor. No se podrán imputar gastos adicionales de esta naturaleza. Oxfam Intermón o las ONG copartes no proporcionarán servicios de oficina, secretaría o comunicación].
- [El proveedor/consultor se encargará de los arreglos de secretaría y logística para todas las consultas con las partes interesadas].

La remuneración se basa en la entrega de los entregables finales, como mencionado en el capítulo 2.3.

3.8 Criterios de selección y evaluación

Los siguientes criterios administrativos son indispensables. Esto significa que, si estos criterios no se cumplen en su oferta, se descartará y no se evaluarán según los criterios de adjudicación definidos.

Criterios administrativos				
Oferta recibida dentro del plazo	[Indispensable].			
[Al menos dos referencias de servicios relevantes realizados previamente por el	[Indispensable].			
proveedor que sean comparables en contenido, tiempo y dinero].				
[Una oferta técnica incluyendo una planificación de tiempo basada en este TdR]	[Indispensable]			



TERMINOS DE REFERENCIA: [Impresión de la publicación Amazonía en cifras y Guía para la planificación e implementación de propuestas de comunicación dirigida a activistas] **REQUEST FOR PROPOSAL Reference**: RFP REQ 023-024-LIM-PE

Carpeta de trabajo que permita de mostrar la calidad de productos/servicios similares	[Indispensable].
brindados por el/la consultor o empresa	
[Dentro del presupuesto]	[Indispensable].

Los criterios de adjudicación se evalúan de acuerdo con la siguiente distribución de puntos:

Criterios de adjudicación					
Criterios técnicos Oferta técnica		30 de 100			
	Carpeta de trabajos previos	20 de 100			
	Cvs	20 de 100			
Presupuesto		30 de 100			

[Sólo las ofertas con puntuaciones combinadas de al menos ej. 60 puntos para los criterios técnicos de adjudicación (documento de aproximación y CV) califican para la evaluación financiera].

[Se organizarán entrevistas con los [dos] [tres] proveedores con la mayor puntuación. El propósito de la entrevista es pedir más aclaraciones sobre las cotizaciones presentadas y conocer mejor los antecedentes y experiencias previas de los proveedores/consultores propuestos y sus competencias. Después de las entrevistas se puede volver a evaluar el total de puntos obtenidos en los criterios de adjudicación].

4 CÓDIGO DE CONDUCTA

OXFAM Intermón se compromete a aplicar las normas más exigentes en todas nuestras actividades y a proporcionar servicios y productos de alta calidad. En el marco de este compromiso, es fundamental cumplir con todas las leyes y normas y garantizar la competencia leal.

El <u>CODIGO CONDUCTA PROVEEDOREES (pdf)</u> expresan las expectativas que tenemos de todos los proveedores de OXFAM Intermón, quienes están obligados a firmar y remitir el Código de conducta adjunto.

5 CÓMO INFORMAR EN CASO DE FRAUDE O CONDUCTA INADECUADA

Para informar acerca de algún caso de fraude, abuso o conducta poco ética, póngase en contacto con nosotros por correo electrónico por medio de la dirección: buzon.etico@oxfam.org

OXFAM

Oxfam es una confederación internacional de 20 organizaciones que trabajan juntas en 90 países, como parte de un movimiento mundial para generar un cambio y crear un futuro sin injusticias ni pobreza.

Si desea obtener más datos sobre OXFAM o para consultar más información, visite nuestras páginas www.oxfam.org, https://www.peru.oxfam.org