



OFICIAL DE PROGRAMA

DETALLES DE LA POSICIÓN	
Equipo	Programa, Advocacy y Alianzas
Categoría interna del puesto	D1
Base de trabajo	Perú
Tipo de contrato	Determinado
Familia de la posición	Programa
Salario	Según escala y beneficios nacionales
Lugar	Basado en Lima, Perú
Horas	40 horas/ semana
Reporta a	Coordinación Programa y Alianzas
Posiciones que reportan directamente a este puesto	Podrá tener personas bajo su responsabilidad

TRABAJO FLEXIBLE “Creemos que el trabajo flexible es clave para construir la Oxfam del futuro, por lo que estamos abiertos a hablar sobre el tipo de acuerdos flexibles que podrían funcionar para usted.

Creemos que este rol podría funcionar con una **flexibilidad de un 80% desde la oficina y un 20%** desde casa.

COMPROMISO CON LA DIVERSIDAD Y LA INCLUSIÓN

I. OBJETIVO DE LA OFICINA

Oxfam en Perú es una presencia país con un marco estratégico programático propio, alineado a las prioridades regionales de Oxfam LAC y a la estrategia global de la organización.

La oficina prioriza objetivos vinculados a la desigualdad, la resiliencia y los derechos, desarrollando una huella programática coherente con su agenda estratégica e integrando de manera transversal los enfoques de programa e influencia.

Oxfam contribuye en el país al fortalecimiento del ecosistema nacional de organizaciones socias y aliadas con las que trabaja.

II. OBJETIVO DEL EQUIPO

Diseñar e implementar los **componentes programáticos de la estrategia de Oxfam en Perú**, en articulación con organizaciones socias y aliadas estratégicas, impulsando teorías de cambio sólidas que contribuyan a la reducción de las desigualdades, la ampliación de derechos y el fortalecimiento de ciudadanía activa.

El equipo asegura la coherencia y el alineamiento de las intervenciones con el **Marco Estratégico País**, así como con las prioridades regionales de América Latina y el Caribe y el Marco Estratégico Global 2030 de Oxfam Internacional, promoviendo sinergias dentro de la Confederación y contribuyendo al posicionamiento regional y global.

Impulsa procesos de incidencia política y transformación de relaciones de poder, garantizando calidad programática, rendición de cuentas, aprendizaje continuo y generación de evidencia. Asimismo, lidera y contribuye activamente a la **formulación de propuestas, desarrollo de conceptos programáticos y movilización estratégica de recursos**, en coordinación con el área correspondiente, con el fin de asegurar la sostenibilidad financiera, programática y política de las intervenciones y de las alianzas.

III. OBJETIVO DE LA POSICIÓN

Formular, gestionar, implementar y monitorear las intervenciones y proyectos bajo su responsabilidad, articulando de manera efectiva con donantes, copartes y aliados estratégicos, con el fin de maximizar su impacto, capacidad de influencia y sostenibilidad.

Contribuye activamente a la **identificación de oportunidades y a la formulación de propuestas para la movilización estratégica de recursos**, asegurando la viabilidad financiera y programática de las intervenciones.

Asimismo, garantiza la visibilidad y conexión de las iniciativas dentro de la Confederación, el cumplimiento riguroso de los estándares internos y de los cofinanciadores, y la coherencia con el Marco Estratégico País, aportando al logro de los objetivos de influencia de la oficina, en particular en el eje programático de justicia ambiental y climática.

IV. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES:

1. Planificación, implementación y seguimiento

- Participar y aportar en el proceso de planificación de los proyectos.
- En base al análisis y aprendizajes de la intervención programática, así como del contexto nacional, revisar la estrategia de actuación proyecto, diseñar y monitorear el Plan Operativo Anual (POA), en coordinación con sus pares y la Coordinación de Programas y Alianzas.
- Implementar directamente el Plan de Actividades a su cargo, en coordinación con los equipos internos de Oxfam, asegurando el cumplimiento de los resultados institucionales y programáticos, alimentando el Programa de la oficina país.
- Analizar periódicamente el contexto político y programático para proponer ajustes estratégicos que permitan escalar el impacto y la capacidad de influencia de la intervención.
- Monitorear y gestionar el uso de los fondos aprobados de acuerdo con el plan presentado, basado en la información facilitada por el área financiera.
- Habilitar procesos de diálogo y co-creación junto a copartes y aliados para fortalecer la calidad, pertinencia e impacto de la intervención.
- Elaborar informes y reportes de avance temáticos de acuerdo con los lineamientos de monitoreo, evaluación y aprendizaje (MEL), y los requerimientos de donantes, en coordinación con el equipo MEL y la Coordinación de Programas y Alianzas.
- Garantizar procesos de rendición de cuentas hacia donantes, organizaciones socias y poblaciones participantes, asegurando transparencia, aprendizaje y adecuada gestión de riesgos programáticos.
- Acompañar a las alianzas y coaliciones a su cargo en la implementación de procesos de influencia (campañas, incidencia) conjuntos
- Seguimiento y gestión de donaciones para el proyecto. Asegurar la provisión oportuna de información requerida y hacer seguimiento de los procesos de aprobación y transferencia de donaciones a través de los afiliados, así como la gestión y firma de los convenios que se deriven.
- Gestiona el archivo digital de los proyectos e intervenciones que gestione.

2. Gestión de subvenciones con copartes

- Aplicar la política de partnership, promoviendo relaciones basadas en corresponsabilidad, transparencia y fortalecimiento mutuo.
- Analizar la viabilidad técnica, política y económica de los proyectos, asegurando su pertinencia y coherencia con el contexto país, la misión de la coparte y el marco estratégico de Oxfam.
- Coordinar, co-construir y negociar con las copartes las subvenciones y contratos relacionados a los proyectos, en alineamiento con la estrategia país.
- Brindar acompañamiento técnico y estratégico a las copartes en la implementación de las subvenciones, las temáticas vinculadas y las campañas priorizadas por el programa país, fortaleciendo sus capacidades técnicas, de gestión e incidencia para una implementación efectiva y sostenible.
- Implementar las acciones de seguimiento de campo y monitoreo a las subvenciones designadas, asegurando el cumplimiento de los objetivos y resultados establecidos.
- Monitorear la ejecución de las actividades de las copartes durante todo el ciclo del proyecto (planificación, ejecución, medición, evaluación y aprendizaje), identificando avances y desafíos, y formulando recomendaciones pertinentes tanto en aspectos estratégicos como operativos. Revisar y aprobar los informes parciales y finales.
- Coordinar con el equipo financiero la revisión y aprobación de los informes financieros parciales y finales presentados por las copartes, garantizando consistencia y cumplimiento de los estándares institucionales y de donantes
- Coordinar con el área financiera y la coparte la realización de auditorías financieras cuando corresponda.
- Facilitar el flujo oportuno y transparente de información entre las copartes y la coordinación programática.
- Gestionar el envío oportuno de información y documentos requeridos por los donantes, asegurando calidad, coherencia y cumplimiento de plazos

3. Movilización de recursos

- Identificar oportunidades estratégicas de financiamiento alineadas con la estrategia país, que permitan generar recursos adicionales y escalar el impacto de las intervenciones, participando activamente en el desarrollo de propuestas en coordinación con sus pares, el/la Coordinador/a de Programas y la Oficial de Movilización de Recursos.
- Coordinar con la responsable de movilización de recursos la toma de decisiones sobre convocatorias y oportunidades de financiamiento a postular, asegurando coherencia estratégica y viabilidad técnica.
- Elaborar perfiles de financiamiento, notas conceptuales y propuestas de proyectos vinculadas a su temática, asegurando solidez técnica, coherencia estratégica y claridad en la teoría de cambio.
- Garantizar la presentación oportuna de solicitudes de cofinanciación, cumpliendo con los contenidos, formatos y plazos establecidos por los cofinanciadores.
- Mantener un relacionamiento técnico fluido con los donantes, asegurando información actualizada mediante reportes, notas y otros instrumentos, en coordinación con el/la Coordinador/a de Programas y la Oficial de Movilización de Recursos.
- Monitorear y dar seguimiento a los proyectos bajo su responsabilidad, asegurando su sostenibilidad financiera, cumplimiento de compromisos y potencial de escalamiento.

4. Calidad de proyecto

- Revisar la coherencia y calidad de los proyectos, velando porque el mismo tenga el enfoque de la estrategia nacional de Oxfam en el país.
- Realizar el seguimiento a la implementación de los proyectos de su responsabilidad, de acuerdo con el marco estratégico 2030 de Oxfam Internacional y la estrategia país.
- Promover la articulación con otras temáticas, equipos y proyectos de Oxfam en Perú, así como con las intervenciones en la plataforma regional, programas globales afiliados e intereses con otros países de la confederación, que permita retroalimentar y aportar a los procesos internos.
- Promover y gestionar la implementación del enfoque de género en los proyectos, tanto en sus resultados como en sus indicadores, lo que permita fortalecer la apuesta sobre derechos de las mujeres.
- Incentivar la generación de conocimiento y documentación de las lecciones aprendidas, que permita estar en línea con los planes establecidos para el proyecto y en coordinación el equipo MEL.

- Garantizar la calidad y la coherencia de los contenidos de los informes narrativos, financieros y de valoración entregados por las copartes, realizando una revisión exhaustiva de los mismos.

5. Influencia

- Diseñar e implementar planes de incidencia política alineados al Marco Estratégico País, definiendo objetivos de cambio, actores clave y estrategias diferenciadas según el contexto.
- Asegurar que los proyectos bajo su responsabilidad contribuyan a una ruta de influencia coherente con las apuestas institucionales y las prioridades regionales y globales.
- Fortalecer la ciudadanía activa y acompañar el desarrollo de capacidades de incidencia y vocería de organizaciones socias y movimientos aliados.
- Coordinar la generación de evidencia (investigaciones, análisis, sistematizaciones) que sustente propuestas de política pública, campañas y posicionamiento institucional.
- Mantener actualizado el mapa de actores clave —incluyendo organizaciones sociales aliadas, socias implementadoras, expertas/os, analistas, actores estatales, IFIs y sector privado— identificando oportunidades de articulación e incidencia.
- Generar y facilitar espacios estratégicos de diálogo y articulación con actores públicos y privados para amplificar y escalar el impacto del proyecto.
- Monitorear avances en compromisos y cambios normativos o institucionales vinculados a la agenda del proyecto, proponiendo ajustes estratégicos cuando corresponda.
- Identificar y gestionar riesgos políticos asociados a los procesos de influencia.
- Contribuir al posicionamiento público mediante la elaboración de insumos técnicos y ejercer vocería especializada cuando corresponda.
- Representar a la organización ante actores externos y organismos oficiales según la designación de su responsable.

6. Gestión de personas (cuando corresponda)

- Gestionar el equipo bajo su responsabilidad aplicando el enfoque de liderazgo feminista de Oxfam.
- Liderar la gestión del desempeño de su equipo, acompañando en el establecimiento de objetivos, plan de desarrollo y evaluación periódica, brindando periódicamente retroalimentación a los mismos para mejorar su desempeño, y fomentando entre los miembros del equipo a cargo y guiarlos hacia la consecución de metas comunes

Otras

- Realizar todas las funciones relacionadas al cargo delegadas por su inmediato superior.

V. ESPECIFICACIONES ESENCIALES:

Todas las personas que forman parte de Oxfam deben estar capacitadas para

Demostrar y vivir nuestros TRES VALORES ORGANIZACIONALES

IGUALDAD: Creemos que todos y todas tienen derecho a ser tratados y tratadas con justicia y a contar con los mismos derechos y oportunidades.

EMPODERAMIENTO: Somos conscientes de la necesidad de aumentar la capacidad de decisión de las personas sobre sus vidas y las decisiones que les afectan, y tratamos de ampliarla.

SOLIDARIDAD: unimos fuerzas, apoyamos y colaboramos más allá de las fronteras para lograr un mundo justo y sostenible.

INCLUSIÓN: Abrazamos la diversidad y la diferencia y valoramos las perspectivas y contribuciones de todas las personas y comunidades en su lucha contra la pobreza y la injusticia.

	<p>RESPONSABILIDAD: Asumimos la responsabilidad de nuestros actos, así como de nuestra inactividad, y nos comprometemos a rendir cuentas ante las personas con y para las que trabajamos.</p> <p>VALENTÍA: decimos la verdad al poder y actuamos con convicción en la justicia de nuestras causas.</p>
<p>Compromiso con nuestros TRES ATRIBUTOS ORGANIZACIONALES</p>	<p>Capacidad para demostrar sensibilidad hacia las diferencias culturales y cuestiones de género, así como el compromiso con la igualdad de oportunidades.</p> <p>Capacidad para demostrar apertura y voluntad de aprender sobre género/ la aplicación de la perspectiva de género, los derechos de la mujer y la diversidad en todos los aspectos del trabajo de desarrollo.</p> <p>Compromiso con las políticas de protección de Oxfam para garantizar que todas las personas que entran en contacto con Oxfam estén lo más seguras posible.</p>
<p>Asegurarse de ADOPTAR ACTIVAMENTE EL ENFOQUE DE LIDERAZGO FEMINISTA DE OXFAM y de aplicar los principios y las doce prácticas en su trabajo.</p> <p>Leer más sobre esto aquí</p>	<p>Para este puesto, hemos seleccionado tres de las COMPETENCIAS CONDUCTUALES más relevantes del modelo de liderazgo de Oxfam.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilitación: Trabaja para facultar y capacitar de forma eficiente a los demás, para lograr los objetivos de la organización mediante la creación de las condiciones del éxito. Invierte apasionadamente en los demás desarrollando sus carreras, no sólo sus habilidades en el trabajo. Ofrece libertad y demuestra que cree y confía en las personas. Dota a las personas de libertad, demuestra creer y confiar en ellas y les proporciona el apoyo adecuado. • Capacidad de Influencia: Tiene la capacidad de relacionarse con las distintas partes interesadas, de manera que genera un mayor impacto para la organización. Identifica oportunidades para influir con eficacia y, cuando estas oportunidades no existen, tiene la capacidad de generarlas con respeto y eficacia. • Conciencia propia: Es capaz de desarrollar un elevado nivel de conciencia propia que relaciona con sus fortalezas y debilidades, así como con el impacto que ejerce en los demás. Su conciencia propia le permite moderar y autorregular su comportamiento, para así controlar y canalizar sus impulsos y lograr buenos propósitos.

VI. EXPERIENCIA, CONOCIMIENTOS, COMPETENCIAS

1. Esenciales

a. Habilidades Técnico-programáticas

- Experiencia demostrada de **al menos 3 años liderando e implementando proyectos de cooperación internacional con enfoque feminista y de derechos de las mujeres**, incluyendo planificación operativa, ejecución presupuestal, seguimiento técnico y cumplimiento de requisitos de donantes.
- **Experiencia mínima de 5 años en igualdad de género**, derechos de las mujeres y violencia basada en género.
- Experiencia en **trabajo con organizaciones de la sociedad civil, particularmente organizaciones de mujeres**, en procesos de fortalecimiento institucional e incidencia pública.
- Experiencia en implementación de estrategias de incidencia y campañas en articulación con actores sociales y públicos.

- Experiencia en formulación de propuestas, notas conceptuales y perfiles de proyectos para cooperación internacional.

b. Conocimiento temático y capacidades técnicas

- Formación universitaria en Ciencias Sociales, Económicas, Políticas o disciplina afín.
- Conocimiento del contexto del movimiento de mujeres en el Perú, incluyendo violencia basada en género y derechos sexuales y reproductivos.
- Experiencia en seguimiento técnico de proyectos y elaboración de informes narrativos para donantes.
- Excelente manejo del español oral y escrito y dominio funcional del inglés.
- Manejo de herramientas informáticas (Word, Excel, PowerPoint y Outlook).

c. Competencias personales y organizacionales

- Capacidad de organización, gestión de prioridades y trabajo bajo presión con plazos ajustados.
- Compromiso con un enfoque basado en derechos humanos, igualdad de género e interculturalidad.
- Capacidad de representación institucional con criterio, tacto y diplomacia.
- Iniciativa, autonomía, rigurosidad técnica y habilidades de escucha y adaptación.

2. Deseables

- Estudios de posgrado en género, desarrollo, ciencias sociales o áreas afines.
- Experiencia en métodos de seguimiento, evaluación, aprendizaje y rendición de cuentas (MEL).
- Experiencia en investigación-acción y elaboración de documentos técnicos o *policy briefs*.
- Experiencia en articulación multiactor (sociedad civil, academia, Estado y/o sector privado) en temas de igualdad de género.
- Experiencia en análisis socioeconómico o de políticas públicas con enfoque de género.

RECLUTAMIENTOS SEGUROS

Oxfam se compromete a prevenir cualquier tipo de comportamiento no deseado en el trabajo, incluido el acoso sexual, la explotación y el abuso, así como la falta de integridad y la mala conducta financiera; y promover el bienestar de niños, niñas, jóvenes y personas adultas. Oxfam espera de todo el personal y voluntariado este compromiso a través de nuestro código de conducta. Damos una alta prioridad a garantizar que solo aquellas personas que comparten y demuestran nuestros valores sean contratadas para trabajar con nosotras/nosotros.

Todas las ofertas de empleo están sujetas a referencias satisfactorias y controles de detección adecuados (que pueden incluir controles de antiterrorismo, salvaguardia y antecedentes penales).