



**BURKINA FASO**  
**FINANCE OFFICER PROGRAMME**  
**DESCRIPTION DU POSTE**

## FINANCE OFFICER PROGRAMME : DESCRIPTION DE POSTE

Salaire annuel et avantages sociaux	Salaire selon le barème interne d'Oxfam au Burkina Faso + Benefice Rewards
Niveau interne du poste	D2
Type de contrat	Contrat à Durée déterminée (CDD).
Responsable hiérarchique	Finance Manager
Basé-e à	Ouagadougou – Burkina Faso
Personnel rapportant directement à ce poste	Aucun
Responsabilité Budgétaire	En fonction de la matrice de délégation des pouvoirs d'Oxfam au Burkina Faso

### *Vers un Oxfam renforcé en faveur des populations victimes de l'inégalité*

#### 1. OBJECTIFS

##### a) Objectif de l'équipe

Fournir un service professionnel en gestion (Finance et Comptabilité) en offrant une approche proactive basées sur la résolution des problèmes et de veiller à ce que les exigences en matière d'affaires financières soient gérées de manière efficace pour fournir des résultats organisationnels, et de soutenir la réalisation des résultats des programmes.

##### b) Objectif du poste

Pour l'ensemble des projets sous sa responsabilité :

- Fournir un appui à l'équipe Programme dans la mise en œuvre et supervision de l'ensemble des aspects financiers ; cordonner et consolider l'information financière ;
- Participer à la formulation des budgets de propositions de financements et assurer le suivi et le reporting financier ;
- Supervision et contrôle de l'élaboration et de l'exécution des budgets prévisionnels (Oxfam et partenaires) ;
- Contribuer au renforcement des capacités des partenaires en termes de suivi financier et d'exigence des bailleurs ;
- Veiller à ce que les partenaires connaissent et agissent selon les obligations et contraintes convenues dans les accords de collaboration signés avec Oxfam.

#### 2. PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE ET OBLIGATIONS DE RENDRE COMPTE

##### a) Finances :

Pour les projets sous sa responsabilité, le Finance Officer Programme :

- Élabore les propositions financières pour les bailleurs et assure l'adéquation des composantes financières avec les exigences des bailleurs, en accompagnant les partenaires et l'équipe technique dans le processus de construction de budget ;

- Analyse avec les équipes programme, les implications d'une prolongation / reformulation, selon les exigences du bailleur, et actualise en conséquence le suivi des échéances financières des projets ; Participe à la révision et modifications des budgets ;
- Est responsable du suivi financier régulier des partenaires (selon le calendrier fixé dans les contrats de collaboration) tout au long du projet (planification, réalisation, mesure, évaluation et apprentissage), et effectue des missions chez les partenaires pour vérifier la conformité de la production des justificatifs soumis par les partenaires, l'adéquation avec leurs rapports financiers et le respect des procédures et exigences bailleurs ; S'assure que la documentation financière des partenaires soient transmises à Oxfam selon le calendrier convenu ;
- Élabore les rapports de suivi financiers et aux bailleurs, en assure la correcte justification en tenant compte des conditions requises par les bailleurs, la législation et les procédures/politiques d'Oxfam, en particulier en ce qui concerne les normes et procédures financières et les engagements de dépenses (procédures d'achat et de paiement) ; assure la cohérence entre les rapports soumis aux bailleurs et les systèmes comptables internes ;
- Réalise le suivi budgétaire mensuel des projets sous sa responsabilité, pour l'ensemble des dépenses (Oxfam et Partenaires) et reporte au Finance Manager ; vérifie l'éligibilité des dépenses imputées aux contrats de subvention et collabore avec le/la comptable pour les modifications comptables des dépenses Oxfam ;
- Présente les suivis budgétaires mensuellement à l'équipe et est force de proposition pour trouver des solutions aux problèmes d'exécution: écarts budgétaires, problèmes de justification, etc ;
- Est responsable des engagements et des paiements en rapport avec les projets sous sa responsabilité, dans le respect des autorisations de signatures définies par les procédures internes ; garantit le respect des procédures (Oxfam, bailleurs, pays) et la correcte gestion des dossiers comptables desdits projets ;
- Assure le respect des obligations fiscales en tenant compte des exonérations fiscales ;
- Participe à la préparation et l'organisation des audits des subventions sous la supervision Fin Manager et en collaboration avec les équipes programmes (Oxfam et partenaires) ; analyse le rapport d'audit en le comparant au rapport financier, les propositions de plan d'action en fonction du résultat et des recommandations des audits ;
- Analyse, évalue et élabore, avec les partenaires, la réponse aux demandes d'informations complémentaires des bailleurs, auditeurs et/ou du siège concernant les aspects financiers ;
- Responsable d'informer/alerte les RP / Finance Manager de tout incident pouvant affecter l'exécution correcte des contrats de cofinancement (retards d'échéance, sous-utilisation ou dépassement de certaines parties budgétaires...).

#### **b) Comptabilité et trésorerie**

Le Finance Officer Programme :

- Analyse les demandes de paiement des partenaires (en fonction des niveaux d'exécution budgétaire) ; Planifie, fait autoriser et gère les transferts de fonds aux partenaires ; contrôle la réception des fonds chez les partenaires ;
- Est le référent technique des partenaires pour toutes les questions comptables, y compris les questions de conformité aux normes et procédures financières, le respect du cadre légal, la formation et le soutien relativement au système comptable ;
- Est responsable d'une exécution de qualité et dans les délais des tâches comptables des projets sous sa responsabilité (partenaires et Oxfam) : aussi bien les documents comptables (factures et reçus et pièces justificatives exigées et un système d'enregistrement des opérations) que la saisie électronique

de données (codification dans le logiciel comptable) et la consolidation ainsi que le suivi de l'archivage des justificatifs financiers / comptables ;

- Assure la révision comptable et analytique des dépenses des partenaires ; assure l'intégration exhaustive des données comptables mensuelles des partenaires de mise en œuvre dans le système comptable d'Oxfam au Burkina Faso (SAP) ;
- Coordonne et s'assure que les procédures régissant la gestion de trésorerie sont bien suivies, qu'il y a suffisamment d'encaisses pour couvrir en tout temps le bon déroulement des opérations ; appuie les RP et le/la Finance Manager dans la demande de trésorerie pour les subventions sous sa responsabilité (besoins de trésorerie d'Oxfam et les besoins de virements aux partenaires) ;
- Assure le suivi et l'analyse des liasses comptables de clôture mensuelle des partenaires sous sa supervision et en assure leur Archivages selon les normes institutionnelles en vigueur.

### **c) Autres**

- Remplir toutes les autres fonctions déléguées par son superviseur hiérarchique ;
- Vérifier et évaluer, avec l'équipe technique, la structure organisationnelle, les capacités financières et administratives et les systèmes de gestion des partenaires. Définir et mettre en place des actions de renforcement des capacités des partenaires sur les aspects financiers et de gestion ;
- Responsable de la mise en œuvre et de l'efficacité d'un système de contrôle interne pour les projets sous sa responsabilité ;
- Rapporter périodiquement au Finance Manager les incidences, les nécessités et les progrès sur les thèmes sous sa responsabilité ;
- Participer et contribuer à d'autres projets transversaux dans le pays et la région ou dans des institutions considérées pertinentes par le Directeur Pays ;
- A le souci d'adhérer aux principes et valeurs d'Oxfam, les respecte et promeut la justice de genre et les droits des femmes ;
- Comprend les principes de l'équité, de la diversité, de l'égalité des genres, de la sécurité des enfants et de la santé et du bien-être du personnel, et a à cœur de les respecter.

## **3. COMPÉTENCES TECHNIQUES, EXPÉRIENCE & CONNAISSANCES**

### **Essentiel**

- Formation universitaire de niveau minimum BAC+4 en Finances et/ou Comptabilité ou disciplines apparentées ;
- Expérience professionnelle de trois (3) ans minimum à un poste similaire dans le secteur des ONG et/ou la Coopération Internationale ;
- Capacité d'élaboration et production d'outils de gestion financière ;
- Expérience de la gestion financière multi bailleurs et des compétences de planification
- Informatique : Word et Excel indispensable (maîtrise) ;
- Connaissance et maniement d'un logiciel comptable approprié à la comptabilité des ONG ;
- Bonne connaissance de la fiscalité burkinabé ;
- Bonne connaissance en gestion administrative ;
- Maîtrise du Français, Connaissance de base en Anglais ;

- Flexibilité et capacité d'adaptation ;
- Engagement dans une approche basée sur les droits, y compris engagement actif pour mettre les droits des femmes au cœur de tout ce que nous faisons ainsi que les droits des personnes marginalisées dans tous les aspects du travail de l'organisation.

### **Souhaitable**

- Connaissance du logiciel SAP, expérience dans l'utilisation de système comptable à partie double,
- Expérience en matière de renforcement de capacités avec des organisations partenaires,
- La connaissance de l'espagnol est un atout.

### **Autres aptitudes:**

- Initiative : volonté / capacité d'apprendre et faire apprendre ;
- Capacité de travail en équipe : travailler avec les membres d'une équipe et manifester une volonté de coopération avec les membres d'autres équipes, répondant rapidement et avec précisions aux questions et problèmes ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Discrétion ;
- Bonne communication ;
- Capacité de planification ;
- Organisé et capable de prioriser.

### **Qualités clés**

- Sensibilité aux différences culturelles et aux questions de genre, ainsi que volonté de promouvoir l'égalité des chances ;
- Capacité à faire preuve d'ouverture et volonté d'en savoir davantage sur l'application de l'intégration transversale du genre, des droits des femmes et de la diversité dans tous les aspects du travail de développement ;
- Engagement de respecter les politiques d'Oxfam en matière de prévention du harcèlement, de l'exploitation et des abus sexuels afin de veiller, dans la mesure du possible, à la sécurité de toutes celles et ceux qui entrent en contact avec Oxfam.

### **Valeurs organisationnelles**

- Redevabilité : notre approche axée sur les objectifs et les résultats implique que nous répondons de nos actes et engageons notre responsabilité. Nous avons la conviction qu'il faut également tenir autrui pour responsable de ses actes ;
- Autonomisation : toute personne associée à Oxfam, depuis son personnel et ses sympathisantes et sympathisants jusqu'aux personnes vivant dans la pauvreté, doit savoir qu'elle peut contribuer au changement ;
- Inclusivité : nous sommes une organisation ouverte qui favorise la diversité. Nous avons la conviction que toute personne peut apporter une contribution, quelles que soient ses différences visibles et invisibles.

Au regard de la nature de ses activités, Oxfam Intermón demande à tous ses employés des qualités de disponibilité et de flexibilité. Les responsabilités mentionnées ci-dessus ne sont pas exhaustives, il peut être

demandé à l'employé d'accomplir d'autres tâches que celles mentionnées dans son profil de poste, et travailler en dehors des horaires mentionnés. Les formations dispensées sont obligatoires.

Ce profil de poste pourra être modifié, selon l'évolution du contexte et des programmes.

### Compétences comportementales (basées sur le Modèle de Leadership d'Oxfam)

Catégorie Pratique	Pratique Leadership	Description
SOI	CONSCIENCE DE SOI	Nous sommes capables de développer un degré élevé de conscience de nous-mêmes autour de nos forces et faiblesses et de notre impact sur les autres. Notre conscience de soi nous permet de modérer et de corriger nous-mêmes nos comportements pour contrôler et canaliser nos impulsions vers des objectifs appropriés. Nous nous auto-modérons de manière appropriée dans différents contextes, optimisant ainsi notre capacité à atteindre des objectifs.
	HUMILITÉ	Nous mettons le « nous » avant le « je » et nous mettons l'accent sur le pouvoir du collectif, l'alimentation de l'équipe et l'exploitation des forces de chaque individu. Nous ne sommes pas concernés par le pouvoir hiérarchique, et nous nous engageons vis-à-vis de la confiance et de la valeur de la connaissance et de l'expertise des autres à travers tous les niveaux de l'organisation. Nous travaillons pour atteindre nos objectifs ensemble, et non pas seulement de façon individuelle.
AVOIR UNE VUE D'ENSEMBLE	DÉFINITION DE VISION	Nous avons la capacité d'identifier et de diriger des initiatives visionnaires qui bénéficient à notre organisation et nous fixons une direction de haut niveau à travers un processus d'élaboration d'une vision qui engage l'organisation et plusieurs parties prenantes externes. Notre communication de la vision est claire et elle permet aux autres de se centrer sur les résultats et sur leur contribution aux changements plus vastes que nous cherchons.
	PENSER SYSTÈME	Nous considérons les problèmes comme des parties d'un système général et nos contributions au changement rattachées au système dans son ensemble, plutôt que de réagir à une partie spécifique, à un résultat ou à un événement de manière isolée. Nous nous centrons sur une cause et un effet cyclique plutôt que linéaire. En pensant de manière systématique à des systèmes pratiques, nous sommes conscients et gérons les conséquences prévues et imprévues des décisions organisationnelles et des actions.
	PENSÉE ET JUGEMENT STRATÉGIQUES	Nous utilisons le jugement, en pesant le risque contre la nécessité d'agir. Nous prenons des décisions cohérentes dotées de stratégies et de valeurs organisationnelles.
	SOUPLESSE, COMPLEXITÉ, ET AMBIGUÏTÉ	Nous scannons l'environnement, anticipons les changements, sommes à l'aise avec le manque de clarté et traitons un grand nombre d'éléments qui interagissent de manières diverses et imprévisibles. Nous développons des stratégies pour maximiser l'adaptabilité et la souplesse, encourager les idées avant-gardistes, nouvelles et tirer des leçons de l'expérience.
COMPÉTENCES RELATIONNELLES	ÉCOUTE	Nous faisons de l'écoute active et nous pouvons constater où diffèrent les niveaux les plus profonds des pensées et les hypothèses tacites. Les messages que nous adressons aux autres sont clairs et ils tiennent compte des différentes préférences.
	INFLUENCE	Nous avons la capacité à nous engager auprès de diverses parties prenantes de sorte à ce que l'impact sur l'organisation augmente. Nous repérons des opportunités pour influencer efficacement et là où les opportunités sont inexistantes, nous avons la capacité de les créer de façon respectueuse et efficace.

Catégorie Pratique	Pratique Leadership	Description
	<b>CONSTRUCTION DE RELATIONS</b>	Nous comprenons l'importance de la construction de relations, à l'intérieur et à l'extérieur de l'organisation. Nous sommes capables de nous engager auprès des parties prenantes traditionnelles et non-traditionnelles de manière à ce que de l'impact sur l'organisation augmente.
	<b>CATALYSEUR</b>	Nous travaillons tous efficacement pour autonomiser et permettre à d'autres d'atteindre les objectifs des organisations en créant des conditions de réussite. Nous investissons passionnément dans les personnes en développant leurs carrières, et non pas seulement leurs compétences pour le poste. Nous accordons davantage de liberté et nous faisons preuve de foi et de confiance, étayées par le soutien approprié.
<b>CAPACITÉ À ATTEINDRE LES RÉSULTATS</b>	<b>RESPONSABILITÉ MUTUELLE</b>	Nous pouvons expliquer nos décisions et comment nous les avons prises en nous basant sur les valeurs de notre organisation. Nous sommes prêts à rendre compte de nos actions et de comment nous agissons, et nous rendons des comptes aux autres de manière cohérente.
	<b>ESPRIT DE DÉCISION</b>	Nous sommes à l'aise pour prendre des décisions transparentes et pour adapter des modes de prise de décision au contexte et aux besoins. Nous reconnaissons que les décisions peuvent ne pas toujours conduire aux résultats recherchés mais elles nous permettent d'apprendre et d'améliorer de façon continue.