

# AVIS DE RECRUTEMENT

N° 02-21/OXFAM/BF  
INTERNE - EXTERNE

## OFFICER RESSOURCES HUMAINES BASE

### CONDITIONS GENERALES DU POSTE

Nouveau poste / remplacement	: Remplacement
Niveau	: D2
Type de contrat	: Contrat de droit burkinabé
Début du contrat	: mars 2021
Durée initiale	: 12 mois
Pays et lieu de travail	: Burkina Faso / Kaya
Date de clôture de l'offre	: Mercredi 17 février 2021

Oxfam est un mouvement citoyen mondial qui vise à mettre fin à l'injustice de la pauvreté.

Cela signifie que nous luttons contre les inégalités qui perpétuent la pauvreté. Ensemble, nous sauvons, protégeons et reconstruisons des vies. En cas de catastrophe, nous aidons les populations à améliorer leur vie et celle des autres. Nous intervenons dans des domaines comme les droits fonciers, le changement climatique et la discrimination à l'égard des femmes. Nous poursuivrons notre action jusqu'à ce que chaque être humain puisse vivre à l'abri de la pauvreté.

Nous sommes une confédération internationale de 19 organisations (les affiliés) qui, en collaboration avec des partenaires et les communautés locales, mènent un travail humanitaire, de développement et de campagne dans plus de 90 pays.

*Toutes nos activités sont guidées par trois valeurs fondamentales : l'autonomisation, la redevabilité et l'inclusivité. Pour en savoir plus sur nos valeurs, cliquez [ici](#).*

*Oxfam entend prévenir tout type de comportement importun au travail, notamment le harcèlement, l'exploitation et les abus sexuels, le manque d'intégrité et les infractions financières, et s'attache à promouvoir le bien-être des enfants, des jeunes et des adultes. Oxfam attend de tous les membres de son personnel et ses bénévoles qu'elles et ils partagent cet engagement en souscrivant à son code de conduite. Nous tenons à ne recruter que des personnes qui partagent et véhiculent nos valeurs.*

**Remarque :** Toutes les offres d'emploi sont subordonnées à l'obtention de références satisfaisantes et pourront faire l'objet de vérifications, notamment des antécédents judiciaires et de toute activité de financement du terrorisme.

### LA FONCTION

Oxfam Intermon recherche un/e RH Officer Base qui sera en charge d'assurer la gestion opérationnelle des Ressources Humaines du programme d'urgence ; contribuer à leur développement dans une approche basée d'une part sur le respect des normes et procédures interne ainsi que les lois en vigueur et d'autre part apporter un support efficace



et efficient à la mise en œuvre des projets et programmes à Kaya et Dori.

**PRINCIPALES TACHES ET RESPONSABILITES** (pour le détail, consulter notre site <https://burkinafaso.oxfam.org>)

- **Administration du personnel**
- **Gestion des recrutements**
- **Développement du personnel**
- **Gestion des congés**
- **Gestion de la paie et de la rémunération**
- **Reporting et Organigrammes**
- **Veille législative et respect des normes et procédures internes**
- **Gestion du personnel international**
- **Renforcement des capacités du personnel et des partenaires**

### **EXPERIENCES ET COMPETENCES REQUISES**

- **Formation**
  - Diplôme supérieur de niveau minimum BAC+3 en Gestion des Ressources Humaines, Gestion des Administrations ou des entreprises, Sciences juridiques ; Sciences humaines et sociales ou autre domaine pertinent ;
  - Bonne connaissance et compréhension du droit de travail burkinabé et de son application ;
  - Compréhension de la fiscalité applicable aux salaires.
  
- **Expérience et aptitudes**
  - Expérience en administration du personnel ;
  - Bonne maîtrise des processus de recrutement ;
  - Expérience de travail dans un contexte de réponse humanitaire à des postes similaires d'au moins deux (2) années ;
  - Expérience de travail dans un environnement d'équipe multiculturelle ;
  - Maîtrise du pack Office (Excel, Word et Power Point) ;
  - Très bonne capacité rédactionnelle et d'analyse ;
  - Expérience d'encadrement, renforcement de capacités du personnel et de formation ;
  - Capacité à agir en réseau (échange d'informations avec d'autres ONG, participation à des groupes de travail) ;
  - Sens élevé de la discrétion et de la confidentialité ;
  - Initiative et autonomie dans le travail ;
  - Diplomatie, patience ;
  - Expérience à travailler dans des contextes d'urgence rapides et difficiles ;



- Adaptable et capable de travailler sous pression dans un environnement exigeant et en évolution rapide ;
- Engagement dans la protection des droits humains et notamment les droits des femmes et des personnes ou groupes marginalisés, et avec l'intégration de cet engagement comme fil directeur dans tous les aspects du travail de notre organisation.

### **COMMENT POSTULER**

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Pays ;
- Un CV actualisé ;
- Les photocopies des diplômes et attestations.

Le dossier de candidature devra être transmis à l'adresse email **recrutement.burkina@oxfam.org**

Téléphone : 25 36 20 68

Veillez intituler l'objet de votre courriel comme suit : « **Recrutement HR Officer Base** ».

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

***Pour consulter la description complète du poste, veuillez-vous connecter sur notre site <https://burkinafaso.oxfam.org/>***

### **Remarque**

**Oxfam rappelle qu'aucun frais n'est exigé pour le traitement des offres d'emploi et qu'aucun frais n'est perçu aux différents stades du recrutement (candidature, entretien, traitement ou autre).**