

# AVIS DE RECRUTEMENT

## N° 03-21/OXFAM/BF

### FINANCE OFFICER PROGRAMME

#### CONDITIONS GENERALES DU POSTE

Nouveau poste / remplacement	: Remplacement
Niveau	: D2
Type de contrat	: Contrat de droit burkinabé
Début du contrat	: mars 2021
Durée initiale	: 12 mois
Pays et lieu de travail	: Burkina Faso / Ouagadougou
Date de clôture de l'offre	: Jeudi 25 février 2021

Oxfam est un mouvement citoyen mondial qui vise à mettre fin à l'injustice de la pauvreté.

Cela signifie que nous luttons contre les inégalités qui perpétuent la pauvreté. Ensemble, nous sauvons, protégeons et reconstruisons des vies. En cas de catastrophe, nous aidons les populations à améliorer leur vie et celle des autres. Nous intervenons dans des domaines comme les droits fonciers, le changement climatique et la discrimination à l'égard des femmes. Nous poursuivrons notre action jusqu'à ce que chaque être humain puisse vivre à l'abri de la pauvreté.

Nous sommes une confédération internationale de 19 organisations (les affiliés) qui, en collaboration avec des partenaires et les communautés locales, mènent un travail humanitaire, de développement et de campagne dans plus de 90 pays.

*Toutes nos activités sont guidées par trois valeurs fondamentales : l'autonomisation, la redevabilité et l'inclusivité. Pour en savoir plus sur nos valeurs, cliquez [ici](#).*

*Oxfam entend prévenir tout type de comportement importun au travail, notamment le harcèlement, l'exploitation et les abus sexuels, le manque d'intégrité et les infractions financières, et s'attache à promouvoir le bien-être des enfants, des jeunes et des adultes. Oxfam attend de tous les membres de son personnel et ses bénévoles qu'elles et ils partagent cet engagement en souscrivant à son code de conduite. Nous tenons à ne recruter que des personnes qui partagent et véhiculent nos valeurs.*

**NB :** Toutes les offres d'emploi sont subordonnées à l'obtention de références satisfaisantes et pourront faire l'objet de vérifications, notamment des antécédents judiciaires et de toute activité de financement du terrorisme.

#### LA FONCTION

Oxfam Intermon recherche un/e Finance Officer Programme chargé d'apporter son expertise pour lui permettre de répondre de manière appropriée aux besoins d'appui en



finance, comptabilité et trésorerie des Programmes CRAH et UIPC. Il fournit son appui et assistance au finance manager, pour l'atteinte des objectifs escomptés.

Sur l'ensemble des projets soumis à sa responsabilité : il assure le suivi et le contrôle des budgets, dans le respect des règles organisationnelles. Il coordonne et consolide l'information financière.

### **PRINCIPALES TACHES ET RESPONSABILITES** (pour le détail, consulter le site Oxfam)

#### ➤ **Finance**

Pour les projets sous sa responsabilité, le/la Finance Officer Programme :

- Élabore les propositions financières pour les bailleurs ;
- Analyse avec les équipes programme, les implications d'une prolongation / reformulation, selon les exigences du bailleur ;
- Est responsable du suivi financier régulier des partenaires ;
- Élabore les rapports de suivi financiers et aux bailleurs ;
- Réalise le suivi budgétaire mensuel des projets sous sa responsabilité ;
- Présente les suivis budgétaires mensuellement à l'équipe et est force de proposition pour trouver des solutions aux problèmes d'exécution ;
- Est responsable des engagements et des paiements en rapport avec les projets sous sa responsabilité ;
- Analyse, évalue et élabore, avec les partenaires, la réponse aux demandes d'informations complémentaires des bailleurs ;
- Responsable d'informer/alerte les RP / Finance Manager de tout incident pouvant affecter l'exécution correcte des contrats de cofinancement.

#### ➤ **Comptabilité et trésorerie**

Le/la Finance Officer Programme :

- Analyse les demandes de paiement des partenaires ;
- Est le référent technique des partenaires pour toutes les questions comptables ;
- Est responsable d'une exécution de qualité et dans les délais des tâches comptables des projets sous sa responsabilité (partenaires et Oxfam) ;
- Assure la révision comptable et analytique des dépenses des partenaires ;
- Coordonne et s'assure que les procédures régissant la gestion de trésorerie sont bien suivies, qu'il y a suffisamment d'encaisses pour couvrir en tout temps le bon déroulement des opérations ;
- Assure le suivi et l'analyse des liasses comptables de clôture mensuelle des partenaires sous sa supervision et en assure leur Archivages.

### **FORMATIONS - EXPERIENCES - COMPETENCES REQUISES**

- Formation universitaire de niveau minimum BAC+4 en Finances et/ou Comptabilité ou disciplines apparentées ;



- Expérience professionnelle de trois (3) ans minimum à un poste similaire dans le secteur des ONG et/ou la Coopération Internationale ;
- Capacité d'élaboration et production d'outils de gestion financière ;
- Expérience de la gestion financière multi bailleurs et des compétences de planification ;
- Informatique : Word et Excel indispensable (maîtrise) ;
- Connaissance et maniement d'un logiciel comptable approprié à la comptabilité des ONG ;
- Bonne connaissance de la fiscalité burkinabé ;
- Bonne connaissance en gestion administrative ;
- Maîtrise du Français, Connaissance de base en Anglais ;
- Flexibilité et capacité d'adaptation ;
- Engagement dans une approche basée sur les droits, y compris engagement actif pour mettre les droits des femmes au cœur de tout ce que nous faisons ainsi que les droits des personnes marginalisées dans tous les aspects du travail de l'organisation.

### **COMMENT POSTULER**

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Pays ;
- Un CV actualisé ;
- Les photocopies des diplômes et attestations.

Le dossier de candidature devra être transmis à l'adresse email :

**[recrutement.burkina@oxfam.org](mailto:recrutement.burkina@oxfam.org)**

Téléphone : 25 36 20 68

Veuillez intituler l'objet de votre courriel comme suit : « **Recrutement OP FIN PROGRAMME** ».

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

**Pour consulter la description complète du poste, veuillez-vous connecter sur notre site [https : //burkinafaso.oxfam.org/](https://burkinafaso.oxfam.org/)**

### **REMARQUE**

**Oxfam rappelle qu'aucun frais n'est exigé pour le traitement des offres d'emploi et qu'aucun frais n'est perçu aux différents stades du recrutement (candidature, entretien, traitement ou autre).**